

# Schoolgids



stichting elan  
**het Mozaïek**  
gespecialiseerd basisonderwijs

Schooljaar  
**2024-2025**  
GBO het Mozaïek

Van Strijlandstraat 6  
1222 ES Hilversum  
035 - 68 56 907  
info@sbomozaiek.nl



[www.sbomozaiek.nl](http://www.sbomozaiek.nl)



Kansen voor de Toekomst

<b>Voorwoord</b> . . . . .	<b>4</b>	<b>4 De ondersteuning voor de leerlingen</b> . . . . .	<b>22</b>	6.16 Klachtenregeling . . . . .	36
<b>1 De school</b> . . . . .	<b>5</b>	4.1 Nieuwe leerlingen . . . . .	22	6.17 Protocol schorsing en verwijdering . . . . .	37
1.1 Richting . . . . .	5	4.2 Ontwikkelingsperspectief . . . . .	22	6.18 Buitenschoolse opvang . . . . .	37
1.2 Groepen en groeps grootte . . . . .	5	4.3 Ontwikkelingsverwachting voor kleuters . . . . .	23	6.19 Samenwerking met derden . . . . .	37
1.3 Onze doelgroep . . . . .	5	4.4 Ontwikkelingsverwachting voor De Steentjes . . . . .	23	6.20 Samenwerking met het voortgezet onderwijs . . . . .	37
1.4 Manier van werken . . . . .	5	4.5 Het volgen van de ontwikkeling . . . . .	23	<b>7 Kwaliteit en ontwikkelingen</b> . . . . .	<b>38</b>
1.5 Aanmelden . . . . .	6	4.6 Groeps-/leerlingbespreking . . . . .	24	7.1 Schoolplan, jaarplan en schoolgids . . . . .	38
1.6 Schoolbestuur . . . . .	6	4.7 Ondersteuningsniveaus: de structuur . . . . .	24	7.2 Kwaliteitszorg . . . . .	38
1.7 Samenwerkingsverband . . . . .	6	4.8 Dyslexie . . . . .	25	7.3 Opbrengstgericht werken . . . . .	39
1.8 Procedure schoolgids . . . . .	6	4.9 Preventieve en lichte curatieve interventies . . . . .	25	7.4 Leren van en met elkaar . . . . .	39
<b>2 Waar de school voor staat</b> . . . . .	<b>7</b>	4.10 Arrangementen GBO . . . . .	25	7.5 Evaluatie van de ontwikkelingen in 23-24 . . . . .	39
2.1 Onderwijsconcept . . . . .	7	4.11 Grenzen aan ons onderwijs . . . . .	26	7.6 Ontwikkelingen in 24-25 . . . . .	39
2.2 Onderwijsvisie . . . . .	7	4.12 Intern begeleider / Kwaliteitcoördinator . . . . .	26	<b>8 Resultaten van het onderwijs</b> . . . . .	<b>41</b>
2.3 Schoolklimaat . . . . .	8	4.13 Orthopedagoog/ schoolpsycholoog . . . . .	27	8.1 Kengetallen . . . . .	41
2.4 SWPBS . . . . .	8	4.14 Schoolmaatschappelijk werk . . . . .	27	8.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs . . . . .	41
2.5 Pestpreventie SWPBS . . . . .	9	4.15 Schoolarts . . . . .	27	8.3 Overige uitstroom . . . . .	43
2.6 Coördinator en aanspreekpunt Sociale Veiligheid . . . . .	10	4.16 Logopedie . . . . .	27	<b>9 Praktische informatie</b> . . . . .	<b>44</b>
2.8 AVG . . . . .	11	4.16 Kinderfysiotherapie . . . . .	28	9.1 Schooltijden . . . . .	44
2.9 Veiligheidsbeleid . . . . .	12	4.18 Meldcode Kindermishandeling . . . . .	28	9.2 Geplande onderwijstijd 23-24 . . . . .	44
2.10 Schoolafspraken . . . . .	12	4.19 Handle with Care . . . . .	28	9.3 Halen en brengen . . . . .	44
2.11 Pleinafspraken . . . . .	12	4.20 Afspraken over therapie onder schooltijd . . . . .	28	9.4 Leerlingenvervoer . . . . .	44
2.12 Burgerschap . . . . .	12	<b>5 Leerkrachten en medewerkers</b> . . . . .	<b>29</b>	9.5 Schoolmelk . . . . .	44
2.13 Leerlingenraad . . . . .	14	5.1 Vervanging bij ziekte . . . . .	29	9.6 Schoolreisjes en DolDwazedagen in de bovenbouw . . . . .	44
2.14 Vrijwilligers . . . . .	14	5.2 Stagiaires en schoolopleider . . . . .	29	9.7 Sponsoring . . . . .	45
<b>3 Organisatie van het onderwijs</b> . . . . .	<b>15</b>	5.3 Onderwijsassistenten . . . . .	29	9.8 Medisch handelen en medicijngebruik . . . . .	45
3.1 Algemeen . . . . .	15	5.4 Onderwijs Ondersteunend personeel . . . . .	30	9.9 Rookvrije schoolpleinen . . . . .	46
3.2 Jonge risicokinderen . . . . .	15	5.5 Scholing . . . . .	30	9.10 Mobiele telefoons op school . . . . .	46
3.3 OZG De Steentjes . . . . .	15	<b>6 Samenwerking</b> . . . . .	<b>31</b>	9.11 Koptelefoons . . . . .	46
3.4 Het Onderwijs Continuüm . . . . .	16	6.1 Ouderbetrokkenheid . . . . .	31	9.12 Hoofdluis . . . . .	46
3.5 Referentieniveaus . . . . .	16	6.2 Ouderparticipatie . . . . .	31	9.13 Kinderziekten . . . . .	46
3.6 Toetsen . . . . .	17	6.3 Oudercontacten en rapportage . . . . .	32	9.14 Huiswerk . . . . .	47
3.7 Vakgebieden . . . . .	17	6.4 Startgesprek, OPP-gesprek en rapportbespreking . . . . .	33	9.15 Speelgoed op school . . . . .	47
3.8 Woordenschat . . . . .	18	6.5 Informatie aan gescheiden ouders . . . . .	33	9.16 Gevonden voorwerpen . . . . .	47
3.9 Leren Leren . . . . .	19	6.6 Ouderraad . . . . .	33	9.17 Schoolfotograaf . . . . .	47
3.10 Sociaal Emotionele Ontwikkeling . . . . .	19	6.7 Vrijwillige ouderbijdrage . . . . .	34	9.18 Schoolbrieven . . . . .	47
3.11 Gezonde school . . . . .	19	6.8 SWPBS Ouderteam . . . . .	34	9.19 Schoolgids . . . . .	47
3.12 Kunst en Cultuur . . . . .	20	6.9 Medezeggenschapsraad (mr) . . . . .	34	9.20 Schoolkalender . . . . .	47
3.13 Overige schoolactiviteiten . . . . .	20	6.10 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad . . . . .	34	9.21 Vakantierooster 24-25 . . . . .	48
3.14 Onderzoekend en Ontdekkend leren . . . . .	20	6.11 Ouderavonden . . . . .	34	9.23 BHV en ontruimingsplan . . . . .	48
3.15 Bewegend leren . . . . .	21	6.12 Verzekering en aansprakelijkheid . . . . .	34	9.24 Cameratoezicht op het plein . . . . .	48
3.16 Bewegingsonderwijs . . . . .	21	6.13 Vrij vragen . . . . .	34	<b>Bijlage 1 Schoolafspraken</b> . . . . .	<b>49</b>
3.17 Extra voorzieningen in de school . . . . .	21	6.14 Ziekte en verzuim . . . . .	35	<b>Bijlage 2 Pleinafspraken</b> . . . . .	<b>50</b>
		6.15 Luxeverzuim . . . . .	35		



stichting elan  
**het Mozaïek**  
gespecialiseerd basisonderwijs

**Contactgegevens**

**GBO Het Mozaïek**  
Van Strijlandstraat 6  
1222 ES Hilversum  
tel: 035 - 685 69 07

e-mail: [info@sbomozaiek.nl](mailto:info@sbomozaiek.nl)  
website school: [www.sbomozaiek.nl](http://www.sbomozaiek.nl)  
website Stichting Elan: [www.stichtingelan.nl](http://www.stichtingelan.nl)

**Wilt u reageren?**  
Als u nog een aanvulling heeft voor onze schoolgids of een vraag, dan horen we dit graag. Alle protocollen en beleidsstukken zijn te vinden op onze schoolsite of in te zien op school.



## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025 van GBO het Mozaïek. het Mozaïek is een school voor gespecialiseerd basisonderwijs. De school valt onder het bestuur van stichting ELAN. Het Mozaïek is aangesloten bij het Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs Unita.

In de schoolgids leest u hoe wij met elkaar de school en het onderwijs organiseren. Deze schoolgids kunt u gebruiken als naslagwerk. Als deze schoolgids voor u een eerste kennismaking met het Mozaïek is, helpt het ook om een schoolkeuze te maken. U kunt altijd een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Dat kunt u telefonisch doen door te bellen met 035-6856907. Of u kunt een mail te sturen aan [info@sbomozaiek.nl](mailto:info@sbomozaiek.nl). Wij kunnen u dan vertellen hoe we werken op het Mozaïek. U kunt in de praktijk komen kijken hoe het gaat bij ons op school.

Ouders zijn voor ons heel belangrijk. Als we goed samenwerken kunnen we uw kind zoveel mogelijk leren. In deze schoolgids gebruiken wij het woord 'ouders'. Wij bedoelen daar dan ook verzorgers mee. Deze schoolgids kunt u vinden op de website van de school.



In september ontvangen alle leerlingen de schoolkalender. In deze kalender staat de informatie die jaarlijks verandert. U kunt dan denken aan het vakantierooster met de studiedagen, de vergaderingen van de medezeggenschapsraad (mr) en de ouderraad (or). Maar ook feesten, vieringen en bijzondere dagen staan in de schoolkalender.

Meer informatie over onze school kunt u vinden op de website van de school. Daar vindt u ook een link naar een korte film: 'Welkom op het Mozaïek'. In deze film krijgt u van een van onze leerlingen een korte rondleiding door de school.

**Birgitte Plasmans**  
Directeur

# 1

## De school

### 1.1 Richting

Het Mozaïek is een Christelijke school waar alle kinderen welkom zijn. We maken geen verschil naar iemands levensbeschouwelijke of culturele achtergrond. We proberen onze levensbeschouwing te laten zien in ons onderwijs. En ook in de manier waarop we omgaan met de kinderen, ouders en collega's. We gebruiken de methode Trefwoord. Wij vinden het belangrijk dat we respectvol leren kijken naar iedereen en op zoek gaan naar de overeenkomsten in plaats van de verschillen.

### 1.2 Groepen en groepsgrootte

Aan het begin van het schooljaar 2024-2025 heeft de school ongeveer 180 leerlingen, verdeeld over 12 groepen. In een klas zitten gemiddeld 16 leerlingen. In de onderbouw zijn dat er minder: 13. In de bovenbouw zijn dat er 17. Wij hebben op school de groepen 1 t/m 8 en een OnderwijsZorgGroep. Op het Mozaïek werken ongeveer 35 medewerkers. In hoofdstuk 5 kunt u lezen wat al deze mensen doen op school. Het Mozaïek ligt in Hilversum. In de wijk Hilversum Noord. We geven les in een mooi en overzichtelijk gebouw. Het is voor de leerlingen en leerkrachten prettig om hier te zijn.



### 1.3 Onze doelgroep

De leerlingen die bij ons op school zitten hebben veel vragen in hun ontwikkeling. Dat zijn bijna altijd vragen over leren en gedrag. Als het leren moeilijk gaat, is het ook lastig om je te concentreren of aan nieuwe dingen te beginnen. Het kan ook zijn dat een kind moeite heeft met leren en daardoor onvoldoende vooruitgaat. Zij hebben dan niet genoeg aan de ondersteuning op de reguliere basisschool.

### 1.4 Manier van werken

Op het Mozaïek vinden we kennis en vaardigheden belangrijk. Maar ook de persoonlijkheidsontwikkeling van de leerlingen. Iedere leerling is uniek. Het is belangrijk dat kinderen zich bewust worden van hun eigen mogelijkheden en talenten. Ook vinden wij het belangrijk dat zij leren wat voor hen moeilijk is. We leren hen dat ook als ze iets moeilijk vinden, ze wel trots mogen zijn op zichzelf. Leren moet boeiend zijn voor onze leerlingen. De maatschappij verandert snel. Er worden nu andere dingen aan de kinderen gevraagd dan een aantal jaren geleden. Onze leerlingen zien bijvoorbeeld veel informatie om zich heen. Ze moeten leren hier goed mee om te gaan. Dat betekent dat wij de komende jaren doorgaan met het verder ontwikkelen van een breed aanbod. Dit doen we naast het leren van de basisvakken, zoals taal, lezen en rekenen.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen op het Mozaïek zich ook verantwoordelijk voelen voor hun eigen leerproces. Leerlingen werken aan de eigen ontwikkeling. Zij leren om te leren. Ook bouwen wij met de leerlingen aan hun zelfvertrouwen.

# Kansen voor de Toekomst

## 1.5 Aanmelden

Om op het Mozaïek te mogen beginnen, hebben leerlingen een toelaatsbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze TLV wordt afgegeven door het samenwerkingsverband (Unita). De toelaatsbaarheidsverklaring gebruikt de gegevens uit het groeidocument. In het groeidocument staat wat uw zoon of dochter nodig heeft om te kunnen leren. Er wordt dan samen met u als ouder gekeken welke school daarbij past. Het aanvragen van een groeidocument gebeurt meestal samen met de school waar de leerling nu zit. In een MDO (Multi Disciplinair Overleg) wordt met school, ouders en een trajectbegeleider vanuit Unita alle gegevens besproken. Er wordt dan gekeken of wij als GBO de beste school kunnen zijn voor uw kind.

Om een leerling aan te melden op het Mozaïek moet u een aanmeldingsformulier bij de school inleveren. Het aanmeldingsformulier kunt u van de website van de school downloaden. De geprinte versie ligt klaar bij de administratie van het Mozaïek.

U kunt ook altijd een afspraak maken voor een oriënterend gesprek.

## 1.6 Schoolbestuur

Het Mozaïek valt onder de Stichting ELAN. Deze stichting bestaat uit acht scholen voor gespecialiseerd en voortgezet gespecialiseerd onderwijs (GO en GVO) en gespecialiseerd basisonderwijs (GBO). Alle scholen van ELAN liggen in de regio Gooi- en Vechtstreek. Met deze scholen wil ELAN het verschil maken voor kinderen voor wie het verschil nog niet gemaakt is. Bij ELAN werken ongeveer 270 professionals samen. Zij delen hun kennis met elkaar om zo nóg beter te worden. Op die manier geven zij ieder kind een goede onderwijsplek.

Ook ondersteunen zij het regulier onderwijs (PO, VO en MBO).

## 1.7 Samenwerkingsverband

Het Mozaïek valt als school voor gespecialiseerd Basisonderwijs onder samenwerkingsverband Unita. Dit is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs in de regio Gooi- en Vechtstreek. Onder Unita vallen alle scholen voor basisonderwijs, gespecialiseerd basisonderwijs en gespecialiseerd onderwijs cluster 3 en 4 uit deze regio.

Vanuit Stichting ELAN denken wij op verschillende manier mee binnen het samenwerkingsverband. Bijvoorbeeld bij het houden van een Multidisciplinair overleg (MDO) op een basisschool of het doen van diagnostisch onderzoek. Ook bieden leerkrachten uit onze school ambulante begeleiding op basisscholen.

## 1.8 Procedure schoolgids

Jaarlijks past de directie van de school de inhoud van de schoolgids aan als dat nodig is. Dit gebeurt als er nieuwe ontwikkelingen zijn of als er opmerkingen zijn gekomen van de inspectie, ouders of bestuur. De schoolgids wordt voor het nieuwe schooljaar voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (mr) van de school. De mr moet instemmen met de schoolgids. De schoolgids staat op de website van de school.



# 2

## Waar de school voor staat

### 2.1 Onderwijsconcept

Op het Mozaïek bereiden onze leerlingen voor op de maatschappij. Wij maken voor hen het verschil en doen er alles aan om hen maximale kansen voor de toekomst te geven. We zijn onderscheidend door de combinatie van kwaliteit, professionaliteit, hoge verwachtingen én een hoge mate van acceptatie. Waarbij wij inzetten op een sterke samenwerking en het aangaan van partnerschap, zowel intern als extern.

Als school zijn wij een team, ons onderwijs is dus niet leraar afhankelijk. Er is in onze slogan gekozen voor iedereen: deze missie betreft niet alleen onze leerlingen, maar ook onze medewerkers en ouders. Door samen te werken versterken we elkaar.

Onze slogan is dan ook: Iedereen wil leren. Wij zorgen dat dit kan!

### 2.2 Onderwijsvisie

Wij bereiken dat iedereen kan leren door:

#### **Vertrouwen te hebben**

Zonder vertrouwen is er geen school, geen samenwerking, geen relatie en komen we niet tot leren. Vertrouwen is de basis voor samenwerking, het aangaan van relaties, groei en ontwikkeling.

#### **Veiligheid te bieden**

Voor leerlingen, ouders en medewerkers is veiligheid, zowel fysiek als sociaal, van groot belang en een basis voor goede relaties en prestaties.

#### **Samen te werken**

Door samen te werken, op school, met ouders, leerlingen, zorgpartners, collega-schoolbesturen of met wie dan ook, voeg je waarde toe en kom je verder.

#### **Kwaliteit voorop zetten**

Om leerlingen, ouders en de maatschappij goed te bedienen is de kwaliteit van het onderwijs en de onderlinge communicatie van het grootste belang. Kwaliteit betekent het hebben van hoge verwachtingen, sterke vaardigheden, een solide kwaliteitscyclus, goede voorwaarden om het onderwijs uit te voeren, professionele (zelf)reflectie en de wil en mogelijkheid om het handelen bij te sturen zodra dat nodig is.

#### **Blijvend te ontwikkelen**

Door het elke dag een beetje beter te willen doen en veranderingen die leiden tot verbeteringen te omarmen, zijn we blijvend in staat om onze leerlingen optimaal te bedienen en een bijdrage te leveren aan onze maatschappelijke opdracht.

#### **Wel zijn voorop te stellen**

'Wel zijn' gaat over aanwezig zijn en evenwicht. En over welbevinden (tevreden zijn met jezelf en anderen) en over verbinding met belangrijke anderen. Jongeren die wel zijn, zijn in staat om een – passende – rol in de samenleving in te nemen en vorm te geven. Leren en wel zijn, zijn communicerende vaten. Wel zijn is voorwaardelijk om tot leren te komen en leren leidt tot welzijn van leerlingen, leraren, ouders en medewerkers. En daarmee tot kansen voor de toekomst.

## 2.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen weten dat zij gewaardeerd worden. Zij leren daardoor een ander vertrouwen. Op die manier kan de ander bijdragen aan de ontwikkeling. Onze leerlingen leren geloven in eigen kennen en kunnen. Zo kunnen zij zichzelf actief ontwikkelen. Wij willen dat onze leerlingen zo zelfstandig mogelijk worden. We doen dat door ze een eigen aandeel te geven in hun ontwikkeling en het leren. Hierdoor merken ze dat ze iemand zijn, dat ze iets kunnen en competent zijn.

Wij vinden het erg belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen. Een duidelijke en vooral voor iedereen herkenbare structuur en sfeer van vertrouwen zijn daarbij erg belangrijk. Wij gebruik daarvoor het programma School-Wide Positive Behaviour Support (SWPBS): 'Goed gedrag kun je leren'.

## 2.4 SWPBS

De drie pijlers (waarden) van SWPBS op het Mozaïek zijn: Respect, Verantwoordelijkheid en Veiligheid. Deze waarden zijn voor de kinderen herkenbaar gemaakt door gebruik te maken van onze mascotte 'Piebie'. Op vaste plekken in de algemene ruimtes en in de klassen hangen posters waarop Piebie laat zien welk gedrag verwacht wordt in die ruimte. Elke week staan door de hele school dezelfde afspraken centraal. Over deze afspraken wordt minimaal één keer per week een les gegeven rondom de verwachtingen van gewenst gedrag.

Rollenspel is bij SWPBS een belangrijke techniek om leerlingen vaardigheden aan te leren. Rollenspel wordt gebruikt om leerlingen de kans te geven om in een veilige situatie te oefenen met nieuwe vaardigheden. Dit doen ze dan voordat ze dit in de echte situatie gaan toepassen.

Binnen onze school geven we zoveel mogelijk complimenten om het gewenste gedrag te bekrachtigen. We negeren ongewenst gedrag als dat mogelijk is. We delen ook veel Piebiekaarten uit. Die krijgen de leerlingen als ze goed gedrag laten zien. Het geven van complimenten gebeurt de hele dag. We benoemen daarbij heel concreet het gewenste gedrag. Het noemen van de naam van de leerling geeft nog meer kracht. 'Luuk, wat heb jij je jas netjes opgehangen'.

In elke klas wordt door de leerkrachten, samen met de leerlingen bijgehouden hoeveel Piebiekaarten elke leerling heeft verdiend. De leerkracht heeft er dan zicht op of iedere leerling voldoende complimenten krijgt. We geven veel complimenten, maar hebben ook een duidelijke procedure voor het reageren op ongewenst gedrag. Binnen de school zijn heel duidelijke afspraken over hoe we met elkaar omgaan en wat wel en niet kan en mag. De consequenties voor ongewenst gedrag (reactie leerkracht, nadenkplek, time-out, achterwacht, educatieve correcties) worden regelmatig geoefend met alle leerlingen tijdens de lessen. Net als de gedragsverwachtingen binnen de school. Dit doen wij ook door rollenspel. We doen dan het ongewenste gedrag voor en de consequentie die hierop kan volgen. De leerlingen weten zo bij welk gedrag welke consequentie hoort. Als er een ernstig incident is geweest met uw zoon of dochter, dan wordt u gebeld. Het kan zijn dat we u vragen om voor een gesprek naar school te komen.





## 2.5 Pestpreventie SWPBS

Pestgedrag is te vergelijken met een brandende kaars. Een kaars heeft zuurstof nodig om te branden. Pestgedrag heeft aandacht nodig om door te gaan. Bij SWPBS is de pestpreventie ontwikkeld. Met deze preventieve pest aanpak leren de leerlingen hoe de aandacht van pestgedrag weggehaald kan worden.

Dit doen zij door een driestappenreactie: het gebruik van een stopsignaal, weglopen en praten met een volwassene. Deze interventie wordt eerst aangeleerd, daarna geoefend en de leerlingen krijgen complimenten als het lukt. Het woord 'pesten' gebruiken wij in principe niet tegenover de leerlingen. Wij gebruiken de volgende omschrijving: 'gedrag dat als onprettig wordt ervaren'.

De volgende definitie is op het Mozaïek vastgesteld:  
'Pesten is een herhaalde en gedurende langere tijd negatieve benadering waarbij één of meer personen proberen een andere persoon fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld'.

Het pestpreventieprogramma bestaat uit vaste lessen. Deze zijn voor elke bouw uitgewerkt. Hierin wordt de volgorde 'Stop, Loop, Praat' aangeleerd en geoefend met de hele klas. Er is veel aandacht voor het weghalen van de aandacht voor pesten. De kinderen leren ook hoe zij moeten reageren wanneer een ander 'Stop' tegen hen zegt. We oefenen veel met de kinderen. Zo bereiken wij dat het reageren met 'stop, loop, praat' een automatisme voor hen wordt.

Voor de hogere groepen is er een extra les, specifiek gericht op pesten via social media.

Bij 'Stop' wordt een handgebaar gebruikt waarbij de hand op borsthoogte wordt gehouden en de vingers recht omhoog gestrekt zijn. Daarbij wordt de adem laag gebracht en stevig 'Stop' gezegd. De kinderen leren in de pestpreventielessen hoe zij dit kunnen doen. We oefenen met stevig staan, stevig stop zeggen en het goede handgebaar. Wanneer de leerling niet stopt en het pestgedrag gaat door, leren we de kinderen door te gaan naar de tweede stap: 'Loop'. We halen dan de aandacht voor het pesten weg, net als de kaars waar geen zuurstof meer voor is. Op deze manier stopt het pestgedrag.

We leren de kinderen stevig staan. Ze zorgen dat ze ademen naar hun buik, de kin is recht naar voren, borst ietsje vooruit, schouders ontspannen laten hangen en armen ontspannen laten mee zwaaien. De leerling kijkt zelfverzekerd naar de ander, stapt weg, blijft de ander aankijken en zodra de ander uit het gezichtsveld is, lopen ze weg.

Als het pesten toch niet stopt, dan is de derde reactie: 'Praat' van toepassing. De leerling gaat dan naar een volwassene toe en vraagt om hulp voor het oplossen van het probleem.

Toezichthouden is binnen Pestpreventie-SWPBS (pp-SWPBS) een belangrijk punt. De leerkrachten en andere medewerkers van de school stemmen met elkaar af hoe er toezicht gehouden moet worden in ongestructureerde situaties. Denk aan ruimtes als de bibliotheek, de handvaardigheid ruimte, de gymnastiekzaal, de gangen en op het schoolplein. Door dit met elkaar af te spreken, wordt de reactie op pestgedrag en het inzetten van stop-loop-praat duidelijk en voorspelbaar voor de leerlingen. Ook het schoolteam oefent de reactie.

Het gaat hierbij om het oefenen met:

- Het waarschuwen van leerlingen om incidenten te voorkomen;
- Het geregeld belonen van leerlingen die op de juiste manier reageren;
- Het consequent reageren op meldingen van pestgedrag.

U als ouder, heeft een belangrijke rol in het signaleren van pestgedrag. Als u signalen ziet van pestgedrag bij uw kind dan kunt u dit altijd melden bij de leerkracht van hun kind, bij de intern begeleider of de directeur. Het kan om pestgedrag gaan als slachtoffer, maar ook als dader. Wanneer een interventie op het gebied van pestpreventie nodig is, dan zullen wij ouders hiervan altijd op de hoogte stellen. In een gesprek wordt aangegeven welke interventie ingezet wordt. En worden er afspraken gemaakt over de manier waarop u als ouder uw kind het beste kunt begeleiden en kunt reageren.

Kansen voor  
de Toekomst

## 2.6 Coördinator en aanspreekpunt Sociale Veiligheid

Van de wet Veiligheid op school moet elke school ervoor zorgen dat er een coördinator en aanspreekpunt Sociale Veiligheid is. Het aanspreekpunt op het Mozaïek is Peter Krijnen. Hij is verantwoordelijk voor het opvangen van de (ouders van de) gepeste leerling. Samen kijken ze wat er is gebeurd. Ook bekijken ze de mogelijke acties die de peestsituatie oplossen. Daarbij verwijst en begeleidt Peter Krijnen eventueel naar andere medewerkers binnen de school.

Vaak zijn dit Marloes Vestering (Intern Begeleider) of Nelleke Besteman (School Maatschappelijk Werkende). Verder zorgen Marlies Roomen en Angela Buitink als SWPBS-coördinatoren voor een sociaal veilig schoolklimaat. Dit doen zij door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten. Ook zijn zij gesprekspartner en klankbord voor collega's en r op het gebied van sociale veiligheid. Tenslotte coördineren zij het beleid in het kader van het tegengaan van pesten.

Op het Mozaïek hebben wij ook (interne) vertrouwenspersonen, dat zijn de schoolmaatschappelijk werkende Nelleke Besteman en orthopedagoog Corine Vos. Zij zijn telefonisch bereikbaar onder het nummer van de school: 035 – 685 69 07.

Elke ouder of leerling kan een beroep op hen doen als er problemen zijn waar zij niet met de leerkracht over durven of willen praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld. Er worden geen stappen gezet zonder de toestemming van de betreffende ouder of leerling.

## 2.7 Geef me de Vijf

Het schoolteam is getraind in de Geef me de 5 (Gmd5) Methode. De basishouding die hierbij hoort, sluit aan bij SWPBS. Een aantal basisvaardigheden en communicatievaardigheden worden toegepast in het groene niveau. Het groene niveau is het basisniveau van SWPBS binnen onze school. De technieken die hieronder staan, worden door leerkrachten op het Mozaïek gebruikt in communicatie met de leerlingen. Deze manier van communiceren maakt leerkrachten voorspelbaar. Het zorgt er ook voor dat de relatie met leerlingen positief blijft.

### Zeg wat wel:

De leerkracht spreekt gedragsverwachtingen uit in termen van wat hij wel wil zien. 'Buiten mag je rennen, binnen loop je.'

### Spreek positief/ Zet negatief om naar (meer) positief:

De leerkracht spreekt zich positief uit over de leerling. De leerkracht helpt leerlingen die zich vaak negatief uiten meer positief te denken, zodat taken hen minder zwaar vallen. De leerkracht ontvangt negatieve boodschappen neutraal: 'Ik hoor wat jij zegt'. De leerkracht buigt dit om. 'Als je dit kunt, kun je dat ook.' 'Vanmiddag gymmen, dit vind jij leuk, zo wordt het een leuke dag.'

### Spreek kernachtig:

De leerkracht bedenkt van tevoren wat hij wil zeggen. Hij spreekt in korte zinnen, vermijdt overbodige informatie, bespreekt een onderwerp per keer en vermijdt herhaling.

### Zeg sorry:

De leerkracht zegt sorry wanneer hij, of een andere volwassene niet duidelijk is geweest. Ook zegt hij sorry wanneer een taak niet uitgevoerd kan worden door onduidelijkheid of de moeilijkheidsgraad. Sorry zeggen levert je respect op en herstelt de relatie. 'Sorry/foutje/dom van mij, ik was niet duidelijk'

### Stem af op zijn ik:

De leerkracht stemt zijn communicatie per moment af op de behoefte van de leerlingen. De leerkracht stemt af op de interesses en motivatie van leerlingen.

Naast communicatie met Geef me de 5 technieken, zetten leerkrachten



op het Mozaïek ook een aantal basisvaardigheden in die uit deze methode komen. Door het inzetten van deze vaardigheden zorgen de leerkrachten de hele dag voor een duidelijke, voorspelbare omgeving voor de leerlingen.

### **Waarnemen Aansluiten Toevoegen:**

De leerkracht ziet waar een leerling mee bezig is door te wachten, te kijken en te luisteren. De leerkracht sluit hier kort bij aan door te reageren op wat een kind zegt, mee te doen of te benoemen wat je ziet. Vervolgens voegt de leerkracht toe door te zeggen wat deze doet of van plan bent of wat de leerkracht wil dat een leerling nu gaat doen. De leerkracht zorgt dat hij in zijn boodschap duidelijk is op de 5.

### **Duidelijk op de 5:**

De leerkracht zorgt ervoor dat alle taken en boodschappen voor de leerling duidelijk zijn op de 5 (WAT, HOE, WAAR, WANNEER, WIE). Wat er gaat of moet gebeuren, Hoe het gedaan moet worden, Waar het gaat gebeuren, Wanneer het gaat of moet gebeuren, begin en eindtijd en Wie eraan mee doet.

### **Ondertitelen:**

De leerkracht verduidelijkt voor de leerlingen de omgeving, ik en de ander, de taken, toekomst en verleden. Bijvoorbeeld bij een veranderingen: 'Er is een verandering. Vandaag spelen wij nog buiten voor het eten. Vanaf morgen is dit anders. Dan spelen we buiten na het eten.'

### **Generaliseren:**

De leerkracht generaliseert aangeboden regels naar gelijksoortige situaties waarin dezelfde afspraak geldt. 'Je loopt rustig. Dit geldt altijd in de hele school, dus in de klas, maar ook in de gang of bij muziek. Uitzondering is de gymzaal, daar mag je rennen als de meester het zegt.'

### **Waarom uitleggen:**

Met feiten: 'Alle kinderen op alle scholen in Nederland moeten spelling leren, dus jij ook, dat moet van de regering.' 'De afspraak is dat: ...'

### **Met gevolgen verduidelijken:**

'Als je niet leert lezen, kun je geen app-jes lezen die vrienden jou sturen.' 'Je moet leren klokkijken, zodat je op tijd kunt komen', 'Je moet je aan de regels houden, zodat je geen problemen krijgt op school.'

### **Met aanspreken van interne motivatie:**

'Jij wilt naar het VMBO-BBL, dan moet je deze sommen oefenen, zodat je de toets haalt.'

### **Doorvragen:**

De leerkracht vraagt door met 'want' in plaats van 'waarom'. De leerkracht blijft doorvragen totdat de oorzaak duidelijk is.

### **Niet Inge vulde Tijd (NIT) herkennen/ in de taak zetten:**

De leerkracht ziet dat leerlingen ongewenst gedrag vertonen door NIT. In deze situaties zorgt de leerkracht ervoor dat hij de leerling een taak geeft die duidelijk is op de 5. Dit noemen we in de taak zetten.

## **2.8 AVG**

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Hoe wij dat doen staat in het Privacyreglement. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het reglement is na te lezen op website van de school.

Op het Mozaïek houden we bij het verzamelen en verwerken van alle de leerlinggegevens rekening met de AVG. Meer informatie hierover vindt u op de website van de school. Mocht u na het lezen van het privacyreglement en de privacyverklaring nog vragen hebben, kunt u ook contact opnemen met onze externe Functionaris voor Gegevensbescherming, Marion van der Horst, m.vanderhorst@cedgroep.nl.

Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is. Het kan nodig zijn voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarbij hoort. In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. Ook leest u elke gegevens wij verzamelen.

De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast houden leerkrachten van onze school bij of leerlingen vooruitgaan of iets lastig vinden. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd. Dit gebeurt als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. Dyslexie of ADHD.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen vragen wij

uw toestemming. Deze foto's of videobeelden kunnen we gebruiken op bijvoorbeeld de website van de school, in de nieuwsbrief of voor scholing voor onszelf. U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven. Ook kunt u eerder gegeven instemming intrekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan. We kijken per keer of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de directeur.

We begrijpen dat u graag foto's maakt tijdens bijzondere gebeurtenissen op school. Houdt u er wel rekening mee dat niet alle ouders willen dat de foto's en video's op internet worden geplaatst? Een paar tips:

- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks op te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat.



## 2.9 Veiligheidsbeleid

Op iedere school moet een Schoolveiligheidsplan (SVP) aanwezig zijn. In dit plan staat wat het Mozaïek doet om voor een veilig klimaat in en om de school te zorgen. Iedere school is anders en heeft daarom een eigen aanpak nodig. In het Schoolveiligheidsplan staat ook wat we doen om voor goede werkomstandigheden te zorgen. Dit Schoolveiligheidsplan is in te zien op school.

## 2.10 Schoolafspraken

Op het Mozaïek moet iedereen zich veilig kunnen voelen. Dat geldt natuurlijk op de eerste plaats voor de leerlingen, maar ook voor ouders en medewerkers. We houden ons aan de gemaakte schoolafspraken. Dan leren en werken we met plezier aan goede resultaten. Het gaat dan om de gedragsverwachtingen die ingeoefend worden met de leerlingen. Elke week staan er andere gedragsverwachtingen centraal. Het is handig als u deze schoolafspraken doorleest. Dan weet u wat wij van uw zoon of dochter verwachten bij ons op school. Deze schoolafspraken zijn te vinden in bijlage 1 van deze schoolgids.

## 2.11 Pleinafspraken

Het schoolplein is voor veel leerlingen een lastige plek. Dat heeft vaak te maken met onvoorspelbaar gedrag van de ander. We hebben specifieke afspraken voor op het plein gemaakt. Dan is het voor iedereen prettig om er te spelen. Als ouder is het handig als u deze doorleest, dan weet u ook wat de gedragsverwachtingen zijn. Dit is handig als u bijvoorbeeld voor schooltijd met uw zoon of dochter op het plein bent. Dat voorkomt een hoop misverstanden. Deze pleinafspraken zijn te vinden in bijlage 2 van deze schoolgids.

## 2.12 Burgerschap

In het Strategisch Beleidsplan van stichting Elan wordt het volgende beschreven over burgerschap: 'Met ons aanbod bereiden we onze leerlingen voor op hun rol als burgers in de maatschappij. Met de focus op taal, rekenen, sociale vaardigheden, executieve functies én burgerschap geven wij onze leerlingen een brede ontwikkeling en daarmee zoveel mogelijk kansen voor de toekomst mee.'

Het burgerschapsonderwijs in alle scholen binnen stichting Elan is gericht op respect voor en kennis van democratische en rechtsstatelijke waarden en mensenrechten. Daarnaast wordt in onze scholen gewerkt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen om deel uit te maken van en bij te dragen aan de samenleving.

Er wordt aandacht besteed aan de centrale waarden vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en de acht basiswaarden: Vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef, afwijzen van onverdraagzaamheid en van discriminatie. Met daarin aandacht voor kennis, houdingen, vaardigheden, het toepassen en reflecteren daarop. Iedere school heeft een eigen cultuur, schoolklimaat en doelgroep. Aan de hand van onze gezamenlijke visie, schoolkenmerken en wettelijke vereisten zijn schoolspecifieke leerdoelen op basis van de basiswaarden geformuleerd. Op basis van deze leerdoelen heeft iedere school methoden en instrumenten beschreven. Deze zijn opgenomen in het Visiedocument burgerschap van het Mozaïek.

Een belangrijke voorwaarde voor leerlingen om te kunnen oefenen met burgerschapscompetenties is een veilig, positief, open en democratisch klimaat. Er moeten duidelijke verwachtingen zijn, maar ook ruimte voor eigen verantwoordelijkheid en stem van de leerlingen. Dit wordt op een planmatige manier aangepakt met behulp van onder andere PBS. Een uitgebreide beschrijving hiervan is te vinden in het beleidsdocument 'SWPBS Groene niveau'. De leerkracht speelt een belangrijke rol in het ontwikkelen en onderhouden van een positief klimaat in de klas. Wanneer leerkrachten geweest gedrag voorleven, ontstaat in de school een klimaat waarin leerlingen als vanzelf principes van burgerschap kunnen ervaren en daarmee kunnen oefenen. Daarnaast is het Mozaïek een Christelijke school waar alle kinderen welkom zijn zonder onderscheid te maken naar levensbeschouwelijke en/of culturele achtergrond. We proberen onze levensbeschouwing door te laten klinken in ons onderwijs en in de omgang met kinderen, ouders en collega's.

Het burgerschapsonderwijs binnen onze school heeft als doel actief burgerschap en sociale cohesie te bevorderen op een doelgerichte en samenhangende wijze, waarbij het onderwijs zich in ieder geval herkenbaar richt op de kerndoelen. In dit document zien wij digitale geletterdheid en Relaties en Seksualiteit als een van de onderdelen van burger-

schap. Respectievelijk 7 en 8.

Dat betekent dat de (kern)doelen in dit visiedocument als volgt zijn ingedeeld:

### **Domein schoolcultuur**

1. Schoolcultuur

### **Domein Samenleving en democratie**

2. Diversiteit
3. Democratische waarden
4. Maatschappelijke betrokkenheid
5. Democratische betrokkenheid

### **Domein Maatschappelijke vraagstukken**

6. Maatschappelijke vraagstukken
7. Digitale geletterdheid
8. Relaties en Seksualiteit

Burgerschapsvorming op het Mozaïek heeft betrekking op kennis, inzicht, vaardigheden, attitudes en reflectie.

- Kennis is nodig om inzicht te krijgen in democratische en sociale structuren en culturele achtergronden.
- Vaardigheden zoals samenwerken, naar elkaar luisteren en oplossingen zoeken, moeten aangeboden, geoefend en geëvalueerd worden.
- Attitudes vragen veel van zelfkennis, zelfsturing en de intrinsieke motivatie om sociaal te willen handelen.
- Reflectie is steeds nodig om te kijken welke rol de leerling speelt in het geheel en hoe hij of zij deze rol kan aanpassen.

Zowel burgerschapskennis, -vaardigheden en -attitude komen systematisch aan bod en de einddoelen burgerschapsonderwijs mensenrechten-educatie zijn richtinggevend. Hierbij zijn de doelen zoals die beschreven staan bij de SLO leidend.

## 2.13 Leerlingenraad

Het Mozaïek heeft een actieve leerlingenraad. In een leerlingenraad zitten vertegenwoordigers van de school. Deze leerlingen komen uit de bovenbouwgroepen en zijn gekozen door de leerlingen van de school. Met een leerlingenraad geven wij de leerlingen de mogelijkheid hun stem te laten horen. Zij zijn tenslotte de ervaringsdeskundigen.

Een leerlingenraad is een goede oefenplek om te leren argumenten te gebruiken. Op deze manier oefenen de leerlingen in mening- en besluitvorming. Zij zijn dan beter voorbereid op het latere leven in een democratische samenleving. Doordat leerlingen meepraten en meedenken voelen zij zich medeverantwoordelijk. De leerlingenraad heeft wettelijk gezien geen rechten, maar heeft wel samen met de directie een reglement opgesteld. Dit reglement is in te zien op school.

## 2.14 Vrijwilligers

Het Mozaïek maakt gebruik van de diensten van vrijwilligers. Deze komen vooral uit de buurt van de school of zijn ouders van oud-leerlingen. Aan het begin van het schooljaar wordt er geflyerd in de buurt. Wij vragen dan aan buurtbewoners om zich op te geven voor allerlei activiteiten. De vrijwilligers bieden nu vooral ondersteuning aan leerlingen die moeite hebben met lezen of juist heel goed kunnen lezen. Ze zoeken samen een boek uit, lezen, geven veel complimenten aan de leerlingen. Ook helpen ze bij het leren begrijpen van moeilijke woorden. Anderen vrijwilligers onderhouden onze schoolbibliotheek. Sommige vrijwilligers helpen één keer per week, anderen meerdere keren per week. Wij zien hen wekelijks met veel plezier verschijnen in onze school.



# 3

## Organisatie van het onderwijs

### 3.1 Algemeen

Wij geven als school voor gespecialiseerd basisonderwijs dezelfde vakken als het reguliere onderwijs. Ook wij werken met de leerlingen naar de kerndoelen zoals het ministerie van Onderwijs ze heeft opgesteld. De leerlingen bij ons op school hebben daarbij wel een specifiek pedagogisch klimaat en/ of een specifieke aanpak nodig. Dit betekent dat de leerstof wordt aangeboden op een andere manier. Er worden dus wel dezelfde vakken gegeven. Voor de leerlingen betekent dit, dat wij uitgaan van waar een leerling nu is en toewerken naar wat mogelijk is. Binnen de school wordt op verschillende manieren gewerkt:

- met de hele klas samen dezelfde les. Dan kan de uitwerking voor de leerlingen verschillen. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij een kringgesprek of begrijpend lezen.
- in een kleine groep instructie. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij de instructie van lezen, rekenen en spelling.

De leerkrachten helpen de leerlingen met de middelen die nodig zijn. U kunt bijvoorbeeld denken aan de manier waarop de leerkracht instructie geeft. Deze is dan aangepast aan de behoefte van de leerling. Ook zijn er extra hulpmiddelen, zoals bijvoorbeeld programma's op de computers

of handige rekenmaterialen. De positieve houding van de leerkracht en het aanleren van tussenstappen is belangrijk in ons onderwijs. Het nodigt leerlingen uit om zelf actief aan de slag te gaan.

### 3.2 Jonge risicokinderen

In de kleutergroep wordt de brede basis gelegd voor alle vakken die de leerlingen later krijgen. In deze groep richten we ons op de gehele ontwikkeling van kinderen. De manier waarop we dat doen is anders dan in de groepen 3 tot en met 8. Het onderwijs wordt daar aangeboden in thema's. Hierin zitten de voorbereidende vaardigheden die een kind in de kleuterperiode aangeboden krijgt, verpakt. Wij gebruiken hiervoor de methode Kleuterplein.

De leerkrachten observeren en registreren de ontwikkeling van de kinderen zodat ze het aanbod waar nodig kunnen sturen. Hiervoor gebruiken ze de methode Kleuterplein en als het nodig is het uitgebreide registratiesysteem EduMaps.

In het schooljaar 2023-2024 zijn wij overgestapt op IEP-toetsen. In het schooljaar 2024-2025 gaan we kijken of de IEP toetsen die bij de kleuters horen, bruikbaar zijn voor onze doelgroep.

### 3.3 OZG De Steentjes

Sinds 2016 is er op het Mozaïek ook een OnderwijsZorgGroep gevestigd: De Steentjes. Deze groep is een samenwerking tussen de stichting ELAN en Youké. De groep heeft 12 leerlingen en 2 begeleiders. De begeleiders zijn een leerkracht en een zorgmedewerker. De leerkracht is verantwoordelijk voor de onderwijsdoelen. De zorgmedewerker is verantwoordelijk voor de zorgdoelen binnen de groep.

Op de website van de school vindt u een link naar een korte film 'Welkom bij De Steentjes'. In deze film krijgt u een inkijkje bij De Steentjes. Bij De Steentjes worden de kinderen voorbereid op een instroom in een passend onderwijsarrangement. Dit gebeurt door als zorg en onderwijs goed samen te werken. Alle kinderen vanaf vier jaar verdienen een passende plek in het onderwijs. Onderwijs dat kinderen uitdaagt. Onderwijs dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun ontwikkelvragen. Binnen de OnderwijsZorgGroep wordt er bekeken welke vorm van onderwijs geschikt is voor deze kinderen. Zorg en onderwijs binnen De Steentjes is gericht en afgestemd op de hulpvraag van kind

en ouders. Wat hebben zij nodig om de gestelde doelen te behalen?

Alle vormen van zorg en onderwijs binnen de Steentjes hebben een aantal dezelfde kenmerken:

- De onderwijs- en zorgprofessionals werken doelgericht en bekijken systematisch de doelen van hun eigen werk, opvoeding en/ of onderwijs;
- Ook de ondersteuningsbehoeften van ouders, school en zorg zijn van groot belang. Wat hebben zij nodig om de gewenste aanpak te kunnen bieden?
- Het gaat om wisselwerking en afstemming. De aanpak wordt afgestemd op wat de kinderen nodig hebben;
- Onderwijs en zorg werken goed samen met de ouders/ verzorgers en kinderen. Zij maken gebruik van elkaars ervaring;
- Stimulerende factoren zijn daarbij heel belangrijk. Er wordt goed gekeken naar wat er werkt in samenwerking en in interventies in zorg en onderwijs;
- Één gezin, één plan. Youké en GBO het Mozaïek en ouders werken samen, zodat er voor ieder gezin één plan is met gezamenlijke doelen volgens een gedeelde visie. Dit plan noemen we een POZA.

### 3.4 Het Onderwijs Continuüm

Het onderwijs voor de leervakken hebben wij georganiseerd volgens het Onderwijscontinuüm. Het Onderwijscontinuüm (OC) van de CED-Groep is een denk- en werkwijze voor passend onderwijs. Hierin wordt het onderwijs georganiseerd in een aantal zorgvuldig samengestelde onderwijsarrangementen. De richtlijnen hiervoor zijn onze schoolstandaarden. Toen wij begonnen met deze werkwijze hebben we goed gekeken naar de doelen die wij wilden halen. Wij hebben dat gedaan door te kijken naar de resultaten die we toen bereikten. Deze doelen hebben wij vertaald in onderwijsarrangementen per vakgebied.

In onze school hebben we een basislijn vastgesteld die uitgaat van een uitstroom naar het VMBO (BBL). Dit doen wij tot het niveau van eind groep 6. Bij alle kinderen willen we dit graag halen. Ook als leren lastig is. We hebben beschreven welk aanbod de leerlingen nodig hebben om dit te gaan halen. Binnen deze 'arrangementen' staat wat wij willen behalen als het gaat om doelen, de leertijd, de methode en materialen die nodig zijn, het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. Als kin-

deren meer nodig hebben dan deze basislijn dan is hiervoor een intensief of een zeer intensief aanbod beschreven, maar ook voor kinderen die meer kunnen is er een verdiept aanbod. Vanaf de bovenbouw, niveau groep 7 en 8, gaat het aanbod uit elkaar in leerroutes: VMBO-BBL, VMBO KB/TL/GL, HAVO en PRO. Het aanbod wordt aangepast aan wat er van deze kinderen wordt verwacht binnen het vervolgonderwijs. Met name in het aanbod naar het Praktijkonderwijs wordt dan gedispenseerd. Dat betekent dat we leerstof weglaten als kinderen die doelen niet hoeven te beheersen. Daarnaast zetten we extra hulpmiddelen in als dat nodig is, zoals bijvoorbeeld een rekenmachine. En wordt er door deze leerlingen praktijkgericht geleerd. Zo wordt er bijvoorbeeld meerdere keren per week gekookt in plaats van een rekenles. Tijdens het koken wordt er ook heel veel gerekend, maar meer gericht op de praktijk. Als u meer wilt weten over de manier waarop wij de schoolstandaarden hebben vastgesteld, dan kunt u even binnenlopen bij één van de intern begeleiders of één van de orthopedagogen.

### 3.5 Referentieniveaus

In de Wet Referentieniveaus Nederlandse Taal en Rekenen is vastgelegd dat scholen de referentieniveaus in het onderwijsaanbod als uitgangspunt moeten nemen. Voor het primair onderwijs, waar wij ook onder vallen, zijn er twee niveaus: het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S). Het doel van deze niveaus is om doelgericht te werken en de opbrengsten van het onderwijs te verbeteren. Ook bij ons op school is het onderwijs gericht op het behalen van deze niveaus.





### 3.6 Toetsen

Twee keer per schooljaar nemen wij bij alle leerlingen toetsen af. Wij gebruiken daarvoor de IEP toetsen. Het is belangrijk dat de meting zo eerlijk mogelijk is. Leerlingen krijgen een toets die past bij het onderwijsaanbod. Het uitgangspunt is de 'ambitie schoolstandaard'. In de praktijk hebben wij gemerkt dat voor sommige leerlingen aanpassingen aan de toets nodig. Op die manier kunnen wij hun vaardigheid op een betrouwbare manier te meten. Wij hebben met elkaar afspraken gemaakt over de manier waarop de toetsen worden afgenomen. U kunt hierbij denken aan:

- Een toets verdelen in kleinere stukken/ over meerdere dagen;
- Of het gebruik van bepaald materiaal.

### 3.7 Vakgebieden

#### Lezen

Wij hebben met lezen het volgende doel: De leerlingen leren bij het leesonderwijs op het Mozaïek voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten te lezen. Zij krijgen hier plezier in. Wij werken resultaatgericht. Dat betekent dat wij voor iedere leerling jaarlijks doelen stellen voor technisch lezen. We houden nauwkeurig bij of de leerlingen vooruitgaan.

Voor de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op lezen bekijken we nog vaker de vorderingen. De leerkracht, de intern begeleider en de orthopedagoog kijken bij deze leerlingen regelmatig of de aanpak voldoende effect heeft. Als dat niet zo is, kunnen we dat bijstellen. Bij leerlingen met ernstige en hardnekkige leesproblemen werken we volgens het Dyslexieprotocol. Dit doen we zodat we goed kunnen kijken of er misschien sprake is van dyslexie. Dit Dyslexieprotocol is in te zien op het Mozaïek.

Wij doen veel extra activiteiten op het gebied van lezen en leesmotivatie. We hebben een uitgebreide schoolbibliotheek. We doen mee aan de Gedichtenweek en de Nationale Voorleesdag. Verder vieren wij de Kinderboekenweek uitgebreid.

De methode voor aanvankelijk lezen is 'Lijn 3'. De methode voor voortgezet technisch lezen is 'Karakter'.

#### Spelling

Het doel van de spellinglessen op het Mozaïek is om de spellingafspraken en regels te leren gebruiken. Deze leren de leerlingen om te zetten naar het goed opschrijven van het woord. Daarna gaan we dit generaliseren naar andere woorden. De methode die wij daarvoor gebruiken is 'Taaljacht Spelling'.

#### Rekenen

Bij het onderwijs van Rekenen/Wiskunde gebruiken wij de methode 'Getal en Ruimte'. Wij willen dat leerlingen in betekenisvolle situaties, vertrouwd raken met getallen. Maar ook dat zij maten, vormen en structuren gaan begrijpen. En dat zij daarbij passende relaties en bewerkingen kunnen maken. We combineren deze rekenmethode met 'Met sprongen vooruit'. Hierbij wordt er veel geoefend met automatiseren.

#### Begrijpend lezen

Het doel van lezen is natuurlijk dat je begrijpt wat je leest. Hieraan besteden wij veel aandacht in alle groepen. Wij gebruiken de methode 'Nieuwsbegrip'. Wekelijks zijn er via internet teksten beschikbaar op verschillende niveaus. Deze teksten sluiten goed aan bij de actualiteit en bij de beleavingswereld van de leerlingen. De leerlingen leren teksten te analyseren en begrijpen.

#### Engels

Alle leerlingen krijgen les in Engelse taal. Wij gebruiken daar de methode 'Groove.me' voor. Deze methode heeft voor alle leeftijden leuke lessen het liedjes op het digibord. Het accent van de lessen ligt op het spreken en begrijpen van Engels. Ook hebben wij op het Mozaïek een uitgebreide boekenkast met Engelse boeken. Dat zijn vooral eenvoudige leesboeken in het Engels.

#### Wereldoriëntatie

Hieronder verstaan we de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuurkunde, maatschappelijke verhoudingen en staatsinrichting. Wij gebruiken daar de methode 'Blink Wereld' voor. Daarnaast maken wij gebruik van een natuur-techniekkar, waarin elke periode met een ander technisch materiaal of technische vaardigheid geoefend wordt.

Het kan ook gaan om het determineren van een iets uit de natuur zoals Sloodjessafari of kijken onder de microscoop. Uitgangspunt bij de methode 'Blink wereld' en bij de techniek is Onderzoekend en Ontdekkend leren (zie ook hoofdstuk 3.14).

### Levensbeschouwing

Voor onze lessen levensbeschouwing maken wij gebruik van de methode 'Trefwoord'. In 'Trefwoord' brengen Bijbelverhalen ook het gesprek op gang over andere culturen en de daarbij behorende gewoonten en gebruiken. De vieringen die wij op school houden, geven deze verhalen een extra betekenis.

### Verkeer

Goed verkeersonderwijs is erg belangrijk. Veel van onze leerlingen komen op de fiets. Of ze gaan na het Mozaïek, naar de middelbare school op de fiets. Wij gebruiken als methode voor verkeer 'Veilig Verkeer Nederland'. Deze methode richt zich op praktische kennis, die leerlingen in het verkeer direct kunnen toepassen. In de bovenbouw kunnen de kinderen meedoen aan het theoretisch verkeersexamen. Voor het praktische verkeersexamen oefenen de ouders zelf de route met hun kinderen. U krijgt wel de gelegenheid het examen af te leggen met uw zoon of dochter, maar we organiseren het niet. Daarnaast doen we, als dat mogelijk is, mee aan 'Streetwise'. Dat zijn verschillende verkeersprojecten van de ANWB.

### Taal

In het schooljaar 2023-2024 zijn wij overgestapt op een nieuwe methode voor taal: 'Taaljacht Taal'. Het spelling onderdeel gebruiken we bij de spellinglessen en het taaldeel bij de taallessen.

### Muziek

Wij werken met een vakleerkracht muziek. Deze vakleerkracht beheerst meerdere instrumenten. Ook is zij in staat om in onze groepen leerlingen de eigen muzikale mogelijkheden te laten zien. Zij wil deze samen met hen uitbouwen en ontwikkelen. Deze vakleerkracht verzorgt samen met de groepsleerkrachten het muziekonderwijs. De kern van het muziekonderwijs is een combinatie van:

- Vakmanschap
- Bevlogen overdracht
- Goede methodes
- Pedagogisch en didactische kracht

# Kansen voor de Toekomst

## 3.8 Woordenschat

Wij besteden op GBO het Mozaïek veel aandacht aan woordenschatonderwijs. Als leerlingen een goede woordenschat hebben, kunnen zij zich makkelijker uiten. Ook kunnen zij beter meekomen met de leervakken. Woordenschat heeft niet alleen te maken met het vak 'taal'. Het gaat om andere vakken zoals rekenen, begrijpend lezen en wereldoriëntatie. Ook bij die vakken is een goede woordenschat belangrijk. In een normale ontwikkeling leren kinderen per jaar gemiddeld 600-800 woorden. In sommige jaren zelfs meer. Bij een aantal kinderen gaat dit niet vanzelf. Er moet dan extra aandacht zijn voor de woordenschatontwikkeling.

Op GBO het Mozaïek werken we volgens 'de Viertakt'. Dit is een woordenschatdidactiek van Verhallen en Van de Nulft. Via deze didactiek worden nieuwe woorden door de leerkracht goed uitgelegd en gekoppeld aan andere woorden. Zo onthouden kinderen nieuwe woorden beter. Deze didactiek is verwerkt in de taalmethode die wij gebruiken. In de kleuterklassen wordt gewerkt met 'Kleuterplein'. In deze methode is veel aandacht voor woordenschatonderwijs.

De logopedist van GBO het Mozaïek heeft een grote rol in het woordenschatonderwijs. Zij coacht leerkrachten bij het eigen maken van de didactiek. Daarnaast geeft zij woordenschatlessen in de onderbouw. En debatteerlessen in de bovenbouw. Hierbij sluit ze aan bij het thema waaraan gewerkt wordt. Voor de leerlingen in de midden- en bovenbouw met een ernstige achterstand in de woordenschat is er pre-teaching door de logopedist. Zij werkt in kleine groepjes aan de woorden die in de les begrijpend lezen en in de rekenles voorkomen. Door deze alvast aan te bieden (pre-teaching), begrijpen de leerlingen meer woorden in de tekst. Zo kunnen zij aan de slag met wat erbij begrijpend lezen wordt geleerd: het beantwoorden van vragen en leren van strategieën. En bij rekenen kunnen zij direct de rekenwoorden toepassen om de bewerkingen te maken.

## 3.9 Leren Leren

Wij werken als school met de leerlijn Leren Leren. Dit doen wij omdat wij veel leerlingen hebben die niet vanzelf aan het leren gaan. De leerlingen leren met deze leerlijn:

- Belangstelling te hebben voor de wereld om hen heen
- Deze wereld gemotiveerd onderzoeken
- Taken uit te voeren, waarbij ze gebruik maken van informatie
- Taken uit te voeren waarbij ze gebruik maken van strategieën en vaardigheden
- Te reflecteren op eigen handelen

Wij hebben leerpleinen in de gangen van het Mozaïek. Een leerplein sluit goed aan bij ons onderwijs. Het past bij wat wij verwachten van de leerlingen. De verwachtingen bij leren (leren) van leerlingen, de zelfstandigheid, het samenwerken en het reflecteren. Het bereidt de leerlingen goed voor op het werken in het vervolgonderwijs. Op de leerpleinen kunnen leerlingen verschillende activiteiten doen. Het sluit aan bij de verschillende leerstijlen en talenten van de leerlingen.

### 3.10 Sociaal Emotionele Ontwikkeling

Onderwijs in sociaal gedrag wordt aangeboden volgens de aanpak van SWPBS en Geef me de 5. De werkwijze is beschreven in het 'SWPBS-plan Groene niveau'.

Daarnaast wordt het aanleren van sociaal gedrag aangeboden aan de hand van de leerlijn Sociaal Gedrag (CED-groep). De leerlingen worden toegewezen aan een arrangement op basis van het aanbod dat zij nodig hebben. De leerkracht bepaalt samen met de IB en de orthopedagoog welk aanbod dit moet zijn. Dit doen zij op basis van observatie en registratie. Dit gebeurt binnen 6 weken na plaatsing op het GBO. En bij de groepsplanbespreking aan het einde van het schooljaar. Het aanbod en de werkwijze staat beschreven in de Arrangement-kaart Sociaal gedrag.

Als methode voor sociale vaardigheden maken wij vanaf het schooljaar 2024-2025 de methode 'Kwink'.

### 3.11 Gezonde school

Wij hebben in de afgelopen jaren en voor het schooljaar '24-'25 subsidie aangevraagd voor de gezonde school rondom het thema Relaties & Seksualiteit.

Wij besteden op het Mozaïek planmatig aandacht aan relationele en seksuele ontwikkeling zodat de leerlingen leren hier verantwoord mee om te gaan. Wij verstaan hieronder: een ontwikkeling waarbij de leerling veilig gedrag laat zien, met respect, eigen keuzes kan maken, rekening houdend met de grenzen van een ander en die van zichzelf. De belangrijkste doelstelling van seksuele en relationele vorming is kinderen en jongeren ondersteunen bij hun seksuele ontwikkeling en hen leren seksueel verantwoorde keuzes te maken (veilig, prettig en gewenst). Uiteindelijk draagt dit bij aan een respectvolle samenleving en een veilig en prettig leefklimaat. Dit is een van de bouwstenen zoals die is opgenomen in het visiedocument Burgerschap.

In het schooljaar 2024-2025 gaan we met de werkgroep Gezonde school verder met wat we nog moeten doen om bovenstaande doelstellingen te bereiken.



### 3.12 Kunst en Cultuur

Onder cultuureducatie verstaan wij op het Mozaïek alles wat te maken heeft met op het uiten van ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen kennismaken met de eigenheid van kunst. Dat zij hier begrip en waardering voor ontwikkelen. Zowel in het heden als het verleden. Hiervoor heeft een leerling een bepaalde houding nodig. Voor die houding zijn de volgende vaardigheden nodig:

- Bekijken en luisteren
- Bespreken en reflectie
- Zelf maken en betekenis geven.

Op het Mozaïek is een tekenkast en een handvaardigheidslokaal waarin elke 6 weken rondom een thema kunstlessen worden aangeboden. Daarnaast is er jaarlijks een activiteit rondom een bepaalde cultuur of land of kunststroming.

### 3.13 Overige schoolactiviteiten

Niet alleen in hun eigen klas leren de kinderen. Wij hebben ook een aantal groepsoverstijgende activiteiten in school. Ook deze zijn van groot belang voor de ontwikkeling van leerlingen.

Zo hebben wij diverse schoolactiviteiten die daaraan bijdragen:

- Groep 8 neemt een film op voor hun afscheid van het Mozaïek. Tijdens een feestelijke afscheidsavond nemen de kinderen samen met hun ouders in de laatste schoolweek afscheid. De anderen groepen kunnen onder schooltijd genieten van deze opvoering;
- Sinterklaas bezoekt jaarlijks onze school. Hij komt bij de onderbouw en de meeste middenbouw groepen in de klas. Het programma rond de intocht van Sinterklaas verandert jaar. Vaak laten wij het aansluiten bij het Sinterklaasjournaal;
- Vlak voor de kerstvakantie vieren wij het Kerstfeest. 's Ochtends met een gezamenlijke (traditionele) kerstviering in de gymzaal. Het middag en/of avondprogramma verandert jaarlijks. Dit kan een gezamenlijke maaltijd zijn, maar ook bijvoorbeeld een herderstocht;
- Met Pasen hebben wij ook een (traditionele) gezamenlijke paasviering in de gymzaal. Tussen de middag hebben we een paaslunch;
- De kinderen vieren hun verjaardag in de eigen groep. Daarna krijgen

zij een felicitatiekaart en mogen zij bij de directeur een kleinigheidje uitzoeken;

- Jaarlijks organiseren wij bij ons op school Koningsdag. Hierbij doen de leerlingen allerlei sport- en spelactiviteiten. Voor deze dag zijn wij altijd op zoek naar ouders die ons daarbij willen helpen;
- Verder is in oktober de Kinderboekenweek waar wij jaarlijks een groot feest van maken;
- En doen wij mee aan de Grote Rekendag in april;
- Over de schoolreisjes en DolDwazeDagen kunt u meer lezen in paragraaf 9.6.

### 3.14 Onderzoekend en Ontdekkend leren

Bij de lessen natuur- en techniek, zowel uit de techniekkar als uit de methode 'Blink', gebruiken wij de didactiek van het onderzoekend en ontwerpend leren. Leerlingen worden daarbij gestimuleerd om zelf actief kennis te vergaren. Ze leren vragen te stellen, onderzoek te doen en zo tot oplossingen te komen. Het accent ligt dus op het aanleren van onderzoek vaardigheden en het ontwikkelen van een onderzoekende houding.

De stappen die wij daarbij volgen tijdens deze lessen is:

- Er is een probleem dat om een oplossing vraagt
- Hierna volgt de fase van het observeren of verkennen van het probleem
- Dan volgt de fase van het onderzoek doen en daar conclusies uit trekken, of van het ontwerp vervaardigen
- De onderzoek conclusies (of het ontwerp) worden gepresenteerd
- Er vindt een evaluatie (en eventuele verdieping) plaats

Wij gebruiken hiervoor onder andere de techniekkast. Dit is een kast op wieltjes waarin elke 6-8 weken nieuw natuur- of techniek materiaal zit. Alle groepen maken daar gebruik van.

### 3.15 Bewegend leren

Onderzoek laat zien dat kinderen direct na fysiek actieve taal- en rekenlessen meer gericht zijn op hun taak. Ook laten de metingen zien dat door actieve reken- en taallessen de reken- en spellingsvaardigheden van leerlingen verbeteren. Kinderen zijn meer betrokken bij de taak als er meer bewegingsintegratie wordt toegepast. Hierdoor wordt het leerplezier vergroot. Daarom hebben wij Bewegend Leren structureel door de school ingevoerd.

De doelen die we daarmee willen bereiken zijn:

- Tegemoet komen aan bewegingsdrang. Dit verhoogt de betrokkenheid;
- Verhogen van de leerprestaties;
- Andere manier van leren (b.v. zintuigen prikkelen);
- Vergroten van zelfvertrouwen;
- Lichaamsbesef en zelfbeeld;
- Oriëntatie met je lichaam in de ruimte en in relatie tot de ander.

### 3.16 Bewegingsonderwijs

Kinderen bewegen graag en als dit goed gaat, geeft dat een plezierig gevoel. Door spel en bewegen kom je jezelf en anderen tegen. In de kelder van de school is een prachtige, grote gymzaal. Onderbouw 1 en 2 en De Steentjes hebben 1x per week gym van hun eigen leerkracht en 1x per week gym van een vakleerkracht. Alle andere groepen hebben twee keer in de week les van een vakleerkracht. Om hygiënische redenen is het niet wenselijk dat de kinderen in hun dagelijkse kleren gymmen. We stellen daarom aparte gymkleding verplicht. Gymkleding is een korte broek met T-shirt of een gypakje en gymschoenen. In verband met de vloer van de gymzaal mogen gymschoenen geen zool hebben die afgeeft. Als kinderen niet mee mogen doen met de gymlessen willen wij graag van u horen waarom niet.

### 3.17 Extra voorzieningen in de school

Ons schoolgebouw is toegankelijk voor leerlingen met extra zorg/ondersteuningsvragen. Wij hebben daarom op school:

- 

- Rolstoeltoegankelijke ingangen
- Lift
- Douche
- Gekleurde traptreden (slechtzienden)

Ook hebben wij de volgende hulpmiddelen die gebruikt kunnen worden door leerlingen met extra zorg/ondersteuningsvragen:

- Chromebook (eventueel grotere maat)
- Aangepast meubilair
- Aangepast schrijfmateriaal
- Hulpmiddelen dyslexie
- Afgeschermd werkplekken
- Koptelefoons
- Werkbrieven/ dagplanningen
- Time timers

Onze school kan onder andere de volgende specifieke programma's/ werkwijzen inzetten voor leerlingen met extra zorg/ondersteuningsvragen op gedrag:

- CICO
- Steungroep aanpak
- Een Emmertje vol
- Geef me de Vijf (handelingsplan)
- Rots en Water training
- Emotiethermometer
- Goed gedrag elke dag
- Vluchtheuvel

Een uitgebreide beschrijving van alle ondersteuning op gedrag is te vinden in 'Het groene niveau van SWPBS'. Deze is in te zien op school.

# 4

## De ondersteuning voor de leerlingen binnen de school

### 4.1 Nieuwe leerlingen

Soms blijkt dat een basisschool een kind niet de ondersteuning kan bieden die hij of zij nodig heeft. Dan kan een gespecialiseerde onderwijssetting zoals een GBO-school een goede plek zijn. Dit kan tijdens het Multidisciplinair Overleg (MDO) op de basisschool worden vastgesteld. Hier speelt u als ouders een grote rol in. Na dit overleg kan een deskundige een zogenaamde deskundigheidsverklaring (TLV) ondertekenen. Een tweede deskundige uit het samenwerkingsverband Unita beoordeelt daarna het dossier. Als deze deskundige ook vindt dat een GBO een goede plek is voor uw zoon of dochter, kunt u kiezen voor onze school.

U kunt dan aanmelden met het aanmeldingsformulier van de school. Deze kunt u invullen en inleveren op de school. Als u het aanmeldingsformulier invult en ondertekent, geeft u de school toestemming het dossier van uw zoon of dochter naar het Mozaïek te sturen. Deze gegevens gebruiken wij om te bepalen in welke groep uw kind het beste past. Soms nodigen wij een leerling uit om een dagdeel mee te draaien. Dit doen wij om zelf een indruk te krijgen van het functioneren van uw zoon of dochter, zodat we nog beter weten in welke groep hij of zij past. In principe plaatsen wij kinderen op (didactische) leeftijd in een groep.

Als leerlingen bij ons beginnen, krijgt een kind een 'PBScoach'. Dit is een leerling uit de klas die uw zoon of dochter helpt om wegwijs te worden op school.

### 4.2 Ontwikkelingsperspectief

Van iedere leerling stellen wij een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Dit doen wij voor of kort na plaatsing op het Mozaïek. Een OPP is de leerverwachting die we over langere termijn hebben. Dit doen wij op grond van alles wat we van een kind weten: leerachterstand, belemmerde en stimulerende factoren. Wij plannen het onderwijsaanbod zo dat we het einddoel kunnen gaan halen.

Per periode geven we aan welke doelen we met het kind willen halen. Bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Kinderen met een didactische leeftijd (DL) lager dan 40 (voorlopige ontwikkelingsperspectief)
- En leerlingen met een didactische leeftijd hoger dan 40 (definitieve ontwikkelingsperspectief).

Dit onderscheid maken wij om meerdere redenen. Allereerst profiteren leerlingen van een ambitieus, hoog lesaanbod. De doelen die wij stellen en het aanbod in de ambitie schoolstandaard zijn hoog. Ook hebben wij hoge verwachtingen van de leerlingen. Op deze manier krijgen zij de gelegenheid om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Wij voorkomen daarmee een 'selffulfilling prophecy'. Hiermee bedoelen we dat lage verwachtingen zorgen voor een (te) lage uitstroom. Voor kleuters (DL -20 tot DL 0) wordt gewerkt met een Ontwikkelingsverwachting Voor Kleuters (OVK). Zie hiervoor paragraaf 4.3.

### 4.3 Ontwikkelingsverwachting voor kleuters (OVK)

De ontwikkelingsverwachting voor kleuters is eigenlijk een ontwikkelingsperspectief voor jonge kinderen. Voor kleuters hebben we een uitstroomverwachting.

We kijken natuurlijk ook of kleuters op weg zijn naar een goede overgang naar groep 3. We kijken daarvoor naar de didactische gebieden. Hiervoor gebruiken we een checklist. Voor de ontwikkeldomeinen sociaal gedrag (inclusief spel) en leren leren volgen we de ambitie schoolstandaard. De checklist is gebaseerd op de vaardigheden die nodig zijn voor de overgang naar groep 3 in 'Zorg voor Kleuters'. De vaardigheden zijn aangevuld met vaardigheden die de school als voorwaarde ziet om te kunnen starten in groep 3. Wij willen dat alle leerlingen aan het einde van groep 2 al deze vaardigheden beheersen. De checklist wordt eind groep 1, midden groep 2 en eind groep 2 ingevuld door de leerkracht om te kijken of de leerling goed op weg is naar 'groep 3'.

### 4.4 Ontwikkelingsverwachting voor De Steentjes (POZA)

Als een kind begint in OZG De Steentjes willen we dat het kind went in de groep. Ook moet duidelijk worden welke onderwijs- en zorgbehoeften het kind heeft. Alle kinderen krijgen bij plaatsing in principe het standaardaanbod van de arrangementen aangeboden.

Na 6 tot 8 weken wordt bepaald welk arrangement het kind nodig heeft bij taal en rekenen. Dit doen wij op basis van evaluatie van de observaties in de eerste periode en de onderwijs- en zorgbehoeften van het kind. De eerste versie van het POZA wordt binnen zes weken opgesteld. Op basis van tussentijdse evaluaties in het POZA wordt nagegaan welk arrangement het best passend is. Deze evaluatie doen wij op basis van kleuterregistraties, EduMaps en toetsmiddelen. Het arrangement kan daarmee tussentijds aangepast worden als dat nodig is. In alle gevallen geldt dat we kijken naar de combinatie met de zorgdoelen die voor het kind gelden. Deze hebben invloed op het toewijzen van de onderwijsarrangementen. Dit verantwoorden wij per kind in het POZA.

### 4.5 Het volgen van de ontwikkeling

De onderwijsbehoeften van leerlingen bepalen het handelen van de leerkracht. Aan het begin van het schooljaar maakt een leerkracht een groepsplan voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, taal en rekenen.

- In het groepsplan staat beschreven:
- Welke doelen de leerkracht wil bereiken met de leerlingen?
- Hoe hij handelt (pedagogisch en didactisch)?
- Welke leerstof wordt aangeboden?
- Welke materialen en middelen worden gebruikt?
- Hoeveel tijd er in de week voor dat vak les wordt gegeven?

Er is ook een groepsplan dat gericht is op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In dit groepsplan staat ook hoe de kinderen leren leren. De toetsgegevens van de toetsperiode in januari en juni worden gebruikt voor de rapporten van de kinderen. Ook gebruiken we deze toetsgegevens om kritisch naar ons onderwijs te kijken. Van deze gegevens maken we een (data)overzicht. Daar kijken we met elkaar als team naar. We stellen dan vragen als:

- Hoeveel kinderen halen volgens onze norm een voldoende score?
- Kunnen we verschillen die er zijn tussen groepen verklaren?
- Hoe scoren kinderen in relatie tot de methodetoetsen?
- Zijn we daar tevreden over?
- Waar kunnen we ons verbeteren?

## 4.6 Groeps-/leerlingbespreking

Wij doen minimaal 2 keer per jaar een groeps-/leerlingbespreking, waarin we kijken naar de resultaten van de groep. Dan kijken we naar didactische resultaten en aandachtspunten. Hier gebruiken we de resultaten van de IEP toetsen voor en observaties. Daarnaast kijken we naar de resultaten en aandachtspunten op sociaal-emotioneel gebied. Dit doen we aan de hand van SCOL, SWIS en bijkomende observaties. We kijken dan naar ons handelen in de groep en stellen dit zo nodig bij. Ook kan een leerkracht een tussentijdse aanvraag doen voor een korte leerlingbespreking met betrekking tot een individuele leerling. Dit doet de leerkracht als hij dat nodig vindt. De groeps-leerlingbespreking wordt gevoerd met de leerkracht(en), de intern begeleider en eventueel de orthopedagoog en logopedist.

## 4.7 Ondersteuningsniveaus: de structuur

We kiezen voor een structuur die uitgaat van drie ondersteuningsniveaus. Deze zijn gekoppeld aan arrangementen met daarin een aantal vast omschreven stappen. Deze stappen worden cyclisch doorlopen worden. De niveaus, arrangementen en de te nemen stappen zijn:

**Ondersteuningsniveau 1** (verdiept- en basisarrangement) + 2 (intensief arrangement)

**Stap 1:** de leerkracht wijst op basis van data de leerlingen toe aan een arrangement.

**Stap 2:** de leerkracht stelt een groepsplan op, waarin alle arrangementen zijn opgenomen.

**Stap 3:** de leerkracht en intern begeleider houden een groeps-/leerlingbespreking en doelstellingengesprek.

**Stap 4:** de leerkracht stelt het groepsplan eventueel bij. Hij voert deze uit en evalueert.

**Ondersteuningsniveau 2 (tussentijds): intensief arrangement**

**Stap 5:** de leerkracht en intern begeleider houden een leerlingbespreking. Als het nodig is, wordt de logopedist, orthopedagoog en/of fysiotherapeut hierbij uitgenodigd. Zij kunnen dan doelhandelingsadviezen

geven aan de leerkracht. Vanaf stap 5 wordt u als ouder specifiek op de hoogte gehouden. De stappen daarvoor komen vaak tijdens rapport- en OPP-gesprekken aan bod.

**Ondersteuningsniveau 3: zeer intensief arrangement**

**Stap 6:** de leerling wordt besproken in het Ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam zitten de directie, jeugdarts, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werkende, intern begeleider en evt. andere deskundigen.

**Stap 7:** de leerkracht stelt als dat nodig is in overleg met de casemanager (vanuit het Ondersteuningsteam) een individueel handelingsplan op.

**Stap 8:** er vindt als dat nodig is een multidisciplinair overleg (MDO) plaats. Hier zijn ouders, leerkracht, casemanager ondersteuningsteam en trajectbegeleider vanuit het samenwerkingsverband (SWV) aanwezig. Als het nodig is, worden andere deskundigen uitgenodigd.





## 4.8 Dyslexie

Bij leerlingen waarbij het lees- en spellingproces onvoldoende vlot verloopt kan er sprake zijn van dyslexie. Wij moeten op school dan wel een aantal stappen nemen, voor er verder onderzoek gedaan kan worden. Ondersteuningsniveau 1, 2 en 3 van het Dyslexieprotocol kunnen we op school uitvoeren. Ondersteuningsniveau 4 valt onder de vergoede dyslexiezorg vanuit de gemeente. In uitzonderlijke gevallen kan besloten worden het onderzoek wel op Het Mozaïek uit te laten voeren.

Signalering en de extra ondersteuning gebeurt in overleg met de leerling en met u als ouder. Ons signaleringsproces kent de volgende stappen:

**Stap 1:** signalering aan de hand van toetsinstrumenten om een (risico op) achterstand te herkennen en te kijken of er extra ondersteuning nodig is;

**Stap 2:** bijhouden of het onderwijsaanbod voldoende is en als het nodig is extra intensiveren door:

- Extra instructie en oefentijd in de klas (ondersteuningsniveau 2)
- Specifieke instructie uitgevoerd door een lees- spellingspecialist binnen de school (ondersteuningsniveau 3).

Als er dan te weinig vooruitgang is, dan komt stap 3.

**Stap 3:** Onderbouwen van het vermoeden van dyslexie en eventueel doorverwijzen voor specialistisch onderzoek.

Het uitgebreide Dyslexie protocol zoals wij dat volgen binnen het Mozaïek is in te zien op school.

## 4.9 Preventieve en lichte curatieve interventies

Het samenwerkingsverband Unita heeft de basisondersteuning binnen de scholen opgeschreven in zeven ijkpunten. Deze ijkpunten zijn te vinden op de website van SWV Unita. Wij voldoen aan deze basisondersteuning. De manier waarop wij daaraan proberen vorm te geven staat uitgebreid in deze schoolgids beschreven. Deze is te vinden op de website van de school. Onze school kent verschillende ondersteuningsmogelijkheden. Het kan zijn dan we samenwerken met partners om dat voor elkaar te krijgen. In onze schoolgids staat in Hoofdstuk 4 beschreven op welke manier wij signaleren welke stagnaties er zijn in de ontwikkeling van leerlingen en welke inter-

venties wij dan kunnen inzetten. Binnen de school kunnen onder andere de volgende interventies worden ingezet:

Aanvulling op het groepsplan (binnen de arrangementen), zoals

- pre-teaching rekentaal of pre-teaching begrijpend lezen;
- Individueel handelingsplan in de klas;
- Pre-teaching Rots en Water; Connect en RALFI;
- Logopedie.

Preventief zorgen wij voor een veilig schoolklimaat. Daarvoor maken wij binnen de school gebruik van SchoolWidePositiveBehaviorSupport (SW-PBS) en Kwink. Met deze interventies voorkomen wij veel gedragsproblemen. Binnen de school hebben wij beleid vastgesteld hoe wij omgaan met grensoverschrijdend gedrag.

## 4.10 Arrangementen GBO

Als een kind wordt verwezen naar het gespecialiseerd (basis) onderwijs wordt er gekeken naar:

- Kenmerken van de leerling én;
- De context waarin hij/zij functioneert.

Er wordt gekeken naar wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn van de leerlingen om de doelen kunnen halen. Vaak gaat het om een combinatie van factoren van het kind en van het onderwijs. De onderwijsbehoeften kunnen te maken hebben met:

- Instructie;
- Benodigde leertijd;
- Aanpassingen in opdrachten;
- (Leer)activiteiten en leeromgeving;
- Benodigde feedback;
- Eigenschappen van groepsgenoten;
- Eigenschappen van de leerkracht.

Ondersteuningsbehoeften op het gebied van werkhouding, gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitie, (senso-)motoriek en gezondheid spelen ook een rol bij het vinden van de meest passende school. In het MDO (Multi Disciplinair Overleg) wordt dit bekeken. Hierbij worden de voordelen én nadelen van de verschillende opties besproken en genoteerd. Wat zijn de argumenten voor én tegen:

- Het blijven op de huidige reguliere basisschool;
- Overstappen naar een andere reguliere basisschool;
- Verwijzen naar het GBO of GO.

Voor een verwijzing naar een school als het Mozaïek moet altijd een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd. Bij volgen van de algemene richtlijnen is de leerling het belangrijkste. Deze richtlijnen zijn te vinden op de website van samenwerkingsverband Unita.



#### 4.11 Grenzen aan ons onderwijs

Iedere leerling verdient de ondersteuning die past bij zijn of haar onderwijsbehoeften. Wij zijn altijd bereid te kijken naar mogelijkheden. Maar we zijn ons ook bewust van onze onmogelijkheden binnen de huidige context van het Mozaïek. Als er sprake is van de volgende onderwijsbehoeften verwijzen wij door naar een school voor Speciaal Onderwijs. Dit doen wij omdat wij als school niet in staat zijn om in deze onderwijsbehoeften met extra ondersteuning binnen het Mozaïek te voorzien:

- Als een leerling het grootste deel van een schooldag een een-op-een begeleiding nodig heeft; Als een leerling ernstig externaliserend en onveilig gedrag laat zien;
- Als een leerling fysiek en emotioneel onveilig is voor zijn of haar omgeving, waardoor er nauwelijks aan leren toegekomen wordt;
- Als er een omgeving nodig is die voor een leerling met zeer geringe capaciteiten te begrijpen is;
- Als een leerling dagelijkse therapeutische begeleiding nodig heeft tav gedrag en/ of sociale omgang;
- Als een leerling het nodig heeft om in een specifieke algehele taalomgeving onderwijs te krijgen;
- Als er sprake is van noodzakelijk medisch handelen, welke niet op of door school verzorgd kan/ mag worden.

#### 4.12 Intern begeleider / Kwaliteitcoördinator

Wij hebben op school een Intern begeleider: Marloes Vestering. De intern begeleider bewaakt de kwaliteit van ons onderwijs. Ook houdt ze de ondersteuningsstructuur in de gaten en is een van de personen die zorgt voor het professionaliseren van het team.

Zij heeft eigenlijk 3 rollen:

1. De leercoördinator coördineert de professionalisering (het leren van/met elkaar) binnen de school;
2. De trendanalist bepaalt samen met leerteams cyclisch (schoolbrede) ambities aan de hand van analyses;
3. De zorgregisseur regisseert samen met leerkrachten de zorg van leerlingen en coördineert de inzet van ondersteuning vanuit Passend Onderwijs binnen de school.

#### 4.13 Orthopedagoog/ schoolpsycholoog

De orthopedagoog in GBO, GO en GVO ondersteunt het team met een focus:

- op goed onderwijs en effectieve leerlingbegeleiding voor alle leerlingen
- aanvullend op taken leerkrachten/docenten (leraren), interne begeleiders/zorgcoördinatoren (IB/ZC), schoolmaatschappelijk werk (SMW), teamleider, directie, logopedist, kinderfysiotherapeut en onderwijsondersteunend personeel (OPOP).

Bij overlap wordt ingezet op samenwerking, elkaar versterken, ieder vanuit eigen expertise, dus op elkaar aanvullen en ondersteunen.

De orthopedagoog komt ook meedenken als de leerontwikkeling niet conform OPP is of wanneer er vragen zijn. Hij of zij maakt dan een analyse: wat maakt dat leerrendement lager of hoger is dan gepland? Wat is rol van onderwijs, leerling en onderwijs-ondersteunend gedrag van ouders?

#### 4.14 Schoolmaatschappelijk werk

Wij hebben op school een schoolmaatschappelijk werkende. Haar naam is Nelleke Besteman. Zij is te bereiken op het telefoonnummer: 06-48625265. Als u een vraag heeft over financiën, opvoeding, aanvraag van een sportclub of andere zaken waar u hulp bij nodig heeft, dan kunt u haar bellen.

aansturing aan het protocol/ meldcode kindermishandeling.

- Het monitoren het schoolverzuim.

#### 4.15 Schoolarts

Als uw zoon of dochter bij ons begint, wordt hij of zij uitgenodigd voor een uitgebreid, sociaal- medisch gezondheidsonderzoek. Er wordt gekeken naar de groei, ontwikkeling en de gezondheid. Daarna vindt er elke drie jaar een gezondheidsonderzoek door de jeugdarts plaats. Als er problemen of vragen zijn, kan uw zoon of dochter of u als ouder worden uitgenodigd voor een extra onderzoek of gesprek.

Contactgegevens: Jeugd en gezin Gooi en Vechtstreek T (035) 692 63 50.

#### 4.16 Logopedie

Mieke Hilverts is de logopediste op het Mozaïek. Zij zet expertise en vaardigheden in op het gebied van taal, spraak en communicatie. Wij willen namelijk dat kinderen optimaal van het onderwijs kunnen profiteren en zichzelf communicatief kunnen redden. De logopediste is in staat om zowel de leerlingen als de ouders en leerkrachten te begeleiden en te coachen. Op deze manier is zij in staat de communicatie tussen het kind en zijn omgeving goed te laten verlopen.

Problemen in de spraak- en taalontwikkeling kunnen grote invloed hebben op de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen. Ook bestaat er een duidelijke relatie tussen de ontwikkeling van de mondelinge taalontwikkeling en de manier waarop lezen en schrijven zich ontwikkelt: de schriftelijke taalontwikkeling.

Logopedisten besteden aandacht aan het ontwikkelen van communicatieve vaardigheden. Maar ook aan de taalvaardigheid. Ook leren zij de leerlingen alternatieve strategieën om te gebruiken in hun leerproces. Een kind dat dankzij logopedie meer spraak en taal tot zijn beschikking heeft, functioneert beter in de klas en in de thuissituatie. Een kind heeft zo meer kansen in de toekomst. Er zijn korte lijnen tussen de logopedist en de leerkracht. Ook heeft de logopedist goed inzicht in de schoolorganisatie, methodieken en didactiek. Zo kan zij goed aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling en bij het leerstofaanbod in de klas. De logopedist draagt bij aan een optimale ontwikkeling van de leerlingen op het Mozaïek.



#### 4.16 Kinderfysiotherapie

Het is mogelijk om onder schooltijd gebruik te maken van een kinderfysiotherapeut. Dit wordt betaald vanuit uw eigen ziektekostenverzekering. Dit gebeurt door kinderfysiotherapeuten van Fysiopraktijk Lage Naarderweg.

De kinderfysiotherapeut richt zich op kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Iedereen heeft toen hij kind was leren bewegen. Spelenderwijs ontwikkelen kinderen hun zintuigen en motoriek. Meestal gaat dat goed en bijna ongemerkt. Bij sommige kinderen duurt het langer of gaat het anders dan gebruikelijk. Dit kan kinderen belemmeren in hun ontwikkeling. Zij hebben meer oefening nodig om een bepaalde vaardigheid onder de knie te krijgen. Of ze moeten leren met minder mogelijkheden zo goed mogelijk te bewegen. Kinderfysiotherapie kan deze kinderen helpen zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Omdat bij elke leeftijd bepaalde vaardigheden horen, is vast te stellen of de ontwikkeling van het kind vertraagd of afwijkend is. Dit gebeurt door middel van observatie en het afnemen van motorische testen.

#### 4.18 Meldcode Kindermishandeling

Landelijk is er een wet 'verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Op het Mozaïek handelen wij volgens deze code. Wij vinden een veilige en gezonde (thuis) omgeving en goed onderwijs belangrijk. Dit zorgt voor een positieve ontwikkeling van kinderen. Het signaleren van kindermishandeling is een wettelijke taak van de leerkracht. Zodra er signalen zijn, zullen de signalen met u worden besproken. Afhankelijk van dit gesprek bepalen we de verdere stappen.

#### 4.19 Handle with Care

Onze school doet mee aan het project 'Handle with Care'. Hierin werken we samen met de politie en Veilig Thuis. Het doel van dit project is om een leerling na een heftige gebeurtenis een veilige omgeving te bieden.

Als een leerling te maken heeft gehad met huiselijk geweld en/of kindermishandeling en de politie en Veilig Thuis zijn ingeschakeld, dan horen wij dat. Om deze leerling ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal'. De volgende gegevens krijgen de directeur, de SMW en de IBer binnen:

- De naam van de leerling;
- De geboortedatum van de leerling;
- Het signaal 'Handle with care'.

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie deelt Veilig Thuis niet met ons. De persoon die op school het signaal ontvangt, neemt zo snel mogelijk contact op met de groepsleerkracht van de desbetreffende leerling. Deze kan dan rekening houden met de leerling en kijken wat er nodig is. De groepsleerkracht, intern begeleider of SMW neemt contact op met ouders om hen te informeren.

#### 4.20 Afspraken over therapie onder schooltijd

Soms heeft een leerling bepaalde therapie nodig onder schooltijd. We geven hier niet vaak toestemming voor. Bij therapie onder schooltijd mist de leerling namelijk op school te veel van het lesprogramma. Het is daarom belangrijk dat de doelstelling van de therapie goed is omschreven. Zo kunnen we samen met u als ouders, de leerkracht en intern begeleider kijken waarom de therapie onder schooltijd moet plaatsvinden. U bent als ouder zelf verantwoordelijk voor het halen en brengen van uw kind van en naar therapie.



# 5

## Leerkrachten en medewerkers

Het belangrijkste dat het Mozaïek uw kind biedt, zijn positieve en gemotiveerde leerkrachten. Leerkrachten die goed kunnen inspelen op de onderwijsbehoeften van uw kind.

### 5.1 Vervanging bij ziekte

Als de groepsleerkracht ziek of afwezig is, komt er als dat mogelijk is iemand anders voor de groep. Wij gebruiken de gelden die wij krijgen voor de Werkdruk om Manon als leraarondersteuner in te huren. Zij zal dan, als dat mogelijk is, alle groepen vervangen als er een zieke is. Als er toch geen vervanging is, proberen we intern een oplossing te vinden. Als een interne oplossing niet mogelijk is, dan kan het zijn dat u gevraagd wordt uw kind(eren) die dag thuis te houden. U wordt hiervan altijd van tevoren op de hoogte gesteld. Uiteraard kunt u als ouder de directie en andere medewerkers van de school benaderen als er hierover vragen zijn.

### 5.2 Stagiaires en schoolopleider

Het Mozaïek is als school verbonden aan De Marnix Academie in Utrecht. Dat betekent dat wij Pabo studenten de mogelijkheid bieden om ervaring op te doen op de werkplek, het zogenaamde 'werkplekleren'. Wij vinden het belangrijk dat studenten de kans krijgen om kennis te maken met en ervaring op te doen in de onderwijspraktijk van het Gespecialiseerd Basisonderwijs. Deze studenten kunnen worden ingezet in alle groepen. Tijdens hun stage worden zij begeleidt door de leerkrachten van de groepen waar ze stagelopen. Amy Djojokarso en Wilma Olthof zijn de schoolopleiders van het Mozaïek en regelen deze stages.

Daarnaast bieden wij ook studenten van het ROC, vanuit bijvoorbeeld de opleiding sociaalpedagogisch werk, een stageplek. Ook lopen veel oud-leerlingen bij ons hun snuffelstage. Stages kunnen enorm verschillen in intensiteit. Soms komen leerlingen een paar dagen meekijken en soms moeten zij zelfstandig een groep begeleiden. De inzet van studenten biedt beide partijen kansen. Het Mozaïek krijgt meer ideeën en handen in de klas en de leraar of onderwijsassistent in opleiding krijgt de kans om deel uit te maken van een positief en open team. Door studenten in opleiding enthousiast te maken en te houden voor het werk in het gespecialiseerd basisonderwijs creëren we een aanbod van nieuw talent. Hier hebben wij als school, maar ook de andere scholen binnen onze stichting, profijt van.

Mocht u vragen hebben over stagiaires of stage willen lopen bij ons op school, dan kunt u altijd contact opnemen via de contactgegevens op de website van de school.

### 5.3 Onderwijsassistenten

Op het Mozaïek zijn meerdere onderwijsassistenten werkzaam. Zij worden ingezet in de kleutergroepen: OB1 en OB2. Zij begeleiden en ondersteunen het ontwikkelingsproces bij kleinere groepen leerlingen of ondersteunen de begeleiding van een leerling individueel. Onderwijsassistenten zijn altijd op uitvoerend niveau met uw kind bezig. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de groepsleerkracht.

## 5.4 Onderwijs Ondersteunend personeel

Binnen de school werken naast de groepsleerkrachten een aantal andere personeelsleden die de leerkracht en de leerlingen ondersteunen.

functie	Naam
Directeur	Birgitte Plasmans
Intern begeleiders	Marloes Vestering en Amy Djojokarso
Orthopedagogen	Corine Vos en Claudia van Vugt-Dral
School Maatschappelijk Werkende	Nelleke Besteman
Logopedisten	Mieke Hilverts en Linda van Oosten
Onderwijsondersteuners	Manon Hashem, Denise van de Pavert en Brenda Kotte
Vakleerkrachten gym	Jelmer Prinsen en Melanie van Oploo
Administratief medewerker	Bianca Hendriks
Conciërge/ Rots en Water Trainer	Peter Krijnen
Vakleerkracht muziek	Kim Schimmel

## 5.5 Scholing

Scholing binnen het Mozaïek is vooral gericht op het bevorderen van de professionaliteit.

Daarnaast willen wij de kennis en vaardigheden van de leerkracht op peil brengen en houden. De directie stelt in samenspraak met het team jaarlijks een nascholingsplan op. In het nascholingsplan wordt aangegeven in welke onderwerpen het team of de individuele groepsleerkracht zich (extra) gaat verdiepen. De meeste nascholing vindt plaats buiten de uren. Een enkele nascholing is gepland onder schooltijd. Een aantal dagdelen in het schooljaar zijn alle leerlingen vrij omdat we dan met het schoolteam studieactiviteiten hebben. De data zijn vermeld op de jaarkalender.



Het komende schooljaar (2024-2025) zullen de studiedagen voor het hele team onder andere in het teken staan van het invoeren van de nieuwe methode SEO Kwink, het didactische model EDI en de verdere borging van SWPBS en Geef me de 5.



# 6

## Samenwerking

### 6.1 Ouderbetrokkenheid

De leerlingen op het Mozaïek voelen zich thuis op school. Dat gebeurt vooral als zij merken dat ouders en school samenwerken. En als u als ouder weet dat de school nauw met u samenwerkt, vertrouwt u uw kind(en) met een gerust hart toe aan school. We willen een kwalitatief goede samenwerking tussen school en ouders. Elk vanuit eigen verantwoordelijkheid en eigen deskundigheid. Hierbij staat steeds uw kind centraal. Om elkaar (ouders, broertjes, zusjes, opa's, oma's) beter te leren kennen, hebben wij twee keer per jaar een SWPBS-event na schooltijd. Daarnaast hebben wij diverse geplande contactmomenten met u als ouder. Mocht u tussendoor contact willen, kan dat altijd. U kunt dan een berichtje sturen in de communicatie app Parro of bellen met de school.

### 6.2 Ouderparticipatie

Wij kunnen op het Mozaïek altijd ouders, eventuele familieleden of buurtbewoners gebruiken die kunnen helpen bij:

- De schoolbibliotheek;
- Het lezen, als leesouder ;
- Het onderhouden van het dakterras en de moestuin;
- Het soppen speelgoed;
- Wassen poppenkleertjes;
- Extra activiteiten zoals Sinterklaas

Mocht u dit leuk lijken, dan kunt u zich opgeven bij Stephanie Hinfelaar. Zij is leerkracht bij de Steentjes zit in de ouderraad van de school. Haar e-mail is: [s.hinfelaar@sbomozaiek.nl](mailto:s.hinfelaar@sbomozaiek.nl).

Kansen voor  
de Toekomst

### 6.3 Oudercontacten en rapportage

Wij willen vanaf de eerste kennismaking een goed contact. Wij vinden het belangrijk wanneer ouders bewust voor onze school kiezen. Bijvoorbeeld omdat de SWPBS-aanpak u aanspreekt. Vanuit dit gegeven staan ouders positief tegenover onze school. Het is dan logisch dat we allebei inzetten op een goed contact tussen school en ouders. Wij benaderen u als ouder met respect. Wij nemen u altijd serieus als gesprekspartner. Dat laten we zien in de manier waarop wij met u in dialoog gaan. Maar ook de manier waarop we verslagen met u uitwisselen en open staan voor uw opmerkingen. Mocht u het ergens over willen hebben, kom dan gerust binnen. De leerkracht kan voor of na schooltijd met u een afspraak maken. De directeur, intern begeleider of School Maatschappelijk Werkende kunnen gemakkelijker onder schooltijd met u in gesprek.

Dit doen wij nog meer concreet aan oudercontacten:

- Voor alle ouders, broertjes, zusjes en leerlingen organiseren wij aan het begin van het jaar een kennismakingsmiddag. Tijdens deze middag kunnen ouders elkaar leren kennen. En kunt u op een laagdrempelige manier kennis maken met de leerkrachten en andere medewerkers van de school;
- Voordat leerlingen instromen op het Mozaïek, mogen zij op een woensdagmiddag kennismaken met de leerkracht en de andere nieuwe leerlingen in de groep;
- Tussentijds verzorgen we informatieavonden over de schoolontwikkeling;
- Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een startgesprek en/of OPP gesprek. Dat is een gesprek over het ontwikkelingsperspectief van uw zoon of dochter (zie ook hoofdstuk 4.2 van deze schoolgids);
- U kunt als ouder tweemaal per jaar tijdens een zogenaamd rapportgesprek met de leerkrachten over de (leer)resultaten van uw kind praten. Bij het rapportagegesprek wordt gebruik gemaakt van het Leerling Onderwijs Volg Systeem (LOVS) om de groei te laten zien. Onderwerpen als werkhouding, zelfstandigheid en samenwerking worden besproken. Ook wordt de doelen voor de komende periode met u als ouder besproken. Bij onvoldoende tijd wordt een vervolfgafspraak gemaakt;
- Op verzoek van u als ouder kan het verslag van een gesprek of het dossier van het kind worden ingezien;

- Ook kunt u bepaalde informatie laten opnemen in het dossier, bijvoorbeeld een onderzoek;
- Ouders kunnen altijd een afspraak maken met de leerkracht voor een gesprek buiten de schooltijden;
- De directeur of intern begeleider kan u meestal direct te woord staan als u erom vraagt of zal een afspraak met u maken op een zo kort mogelijke termijn;
- De schoolgids is in te zien op de website;
- Iedere leerling ontvangt de jaarkalender aan het begin van het schooljaar;
- Elke maand ontvangt u via de mail de maandbrief van de school;
- Tussendoor worden er korte berichten op Parro, FaceBook en de website gezet;
- Vanuit de eigen groep stuurt de leerkracht regelmatig een berichtje via Parro of de mail;
- Leerlingen van De Steentjes en OB1 mogen de klas in worden gebracht.





## 6.4 Startgesprek, OPP-gesprek en rapportbespreking

Hierboven is het kort al even genoemd. Aan het begin van het schooljaar vindt er een startgesprek plaats. Ouders en eventueel de leerling zelf hebben dan een gesprek met de leerkracht. U maakt kennis met de leerkracht en u deelt relevante informatie met elkaar. In het OPP-gesprek wordt het OPP met u als ouder besproken. Met ouders van nieuw geplaatste leerlingen is dit in principe binnen 6 weken na plaatsing. Daarnaast wordt het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) tweemaal per jaar geëvalueerd. Ook dit wordt met u besproken. De evaluatie van het OPP valt samen met het rapportgesprek. De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport. Tijdens de rapportbespreking wordt het rapport toegelicht en de voortgang besproken. Ook de 'trap', die hoort bij het ontwikkelings- perspectiefplan, wordt dan met u besproken.

## 6.5 Informatie aan gescheiden ouders

Wij vinden een goede samenwerking met ouders heel belangrijk. Wij vinden het ook belangrijk dat informatie die daarvoor nodig is, kan worden uitgewisseld. Wij hebben als school een wettelijke informatieplicht aan u als ouder. Onder informatie verstaan we dan: alle informatie die nodig is over de leerling en de schoolorganisatie om de ontwikkeling van een leerling te bevorderen. Het gaat bijvoorbeeld om rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

### Als beide ouders ouderlijk gezag hebben

Als u allebei het ouderlijk gezag hebt, krijgt u allebei informatie. U moet dan wel op het inschrijfformulier aangeven via welk e-mailadres u deze informatie wilt ontvangen. Bij de administratie kunt u dit tussendoor nog aanpassen. In de praktijk betekent dit dat het rapport één keer als origineel wordt meegegeven. Als u wilt, kan er ook nog een kopie mee voor de ander. Voor OPP- en rapportgesprekken plannen we in principe één gesprek per leerling. Dit kunnen twee losse afspraken worden, als dat in het belang van de leerling is.

### Als één van de ouders het ouderlijk gezag heeft

Als één van u als ouder het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder niet, dan geven wij de ouder met het ouderlijk gezag de informatie. Als de andere ouder zonder gezag om informatie vraagt, zijn wij verplicht ook de ouder met gezag te informeren. De opvragende ouder moet dan een schriftelijk verzoek en een kopie van zijn identiteitsbewijs aan school geven. Wij geven dit dan door aan de ouder die belast is met het gezag. De school zal daarna de ouder zonder ouderlijk gezag de informatie geven. Behalve als het in het belang van het kind is dit niet te doen.

### Partner van een ouder met ouderlijk gezag

Soms krijgt een ouder een nieuwe relatie. Dan zal de school geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Als u wilt dat uw nieuwe partner bij bijvoorbeeld het rapportgesprek aanwezig is, dan zal dit in overleg gebeuren. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder. Ook informeren wij de andere ouder met ouderlijk gezag.

## 6.6 Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit ouders van leerlingen op het Mozaïek. Wij willen graag dat er van elke groep een ouder in de OR zit. Eén van de ouders wordt gekozen als voorzitter, ook de penningmeester is een ouder. Namens het personeel van het Mozaïek, zitten er twee leerkrachten in de ouderraad. De OR helpt bij het organiseren van jaarlijks activiteiten. U kunt dan denken aan het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Pasen, de Kinderboekenweek en de Koningsspelen.

De OR denkt ook mee over praktische schoolzaken als het schoolplein, parkeersituaties en algemene veiligheid. De ouders van de OR hebben veel contact met andere ouders, zodat ze weten wat er leeft onder de ouders. Daarom vragen wij ook de mening en ervaring van de OR bij nieuwe ontwikkelingen binnen de school.

De OR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De OR houdt zich vooral bezig met praktische schoolzaken. De medezeggenschapsraad (paragraaf 6.9) houdt zich vooral bezig met inhoudelijke en beleidsmatige zaken.

## 6.7 Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen geen financiële bijdragen van ouders en/of verzorgers. Wij gaan elk jaar gewoon op schoolreisje. Dit wordt betaald door ons bestuur. Het bestuur heeft aangegeven dat de gekozen activiteiten moeten passen bij het schoolse karakter. Dat wil zeggen dat de uitgaven moeten bijdragen aan onderwijsdoelen.

## 6.8 SWPBS Ouderteam

Op het Mozaïek hebben wij een SWPBS-ouderteam. In dit team zitten ouders en leerkrachten die ongeveer 3x per jaar samenkomen. Zij gaan dan in gesprek over SWPBS. Het gaat hierbij om opmerkingen en eventuele verbeter- of aandachtspunten rondom SWPBS. Alles wat er daar besproken wordt, komt daar- na bij het SWPBS-team van de school.

### Wilt u ook meedenken?

Meldt u dan aan bij Marlies van Roomen of Angela Buitink. Zij zijn leerkracht en beide coördinatoren van het SWPBS-ouderteam.  
E-mail: m.roomen@elanscholen.nl of a.buitink@elanscholen.nl

## 6.9 Medezeggenschapsraad (mr)

Als u mee wilt praten en beslissen in brede zin, dan is de medezeggenschapsraad (mr) daarvoor geschikt. Dit is een officiële commissie waarin ouders en personeel zitten. De mr komt 6 tot 8 keer per jaar bij elkaar. Voor meer informatie kunt u kijken op de website van de school of mailen aan mr@sbomozaiek.nl.

## 6.10 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr)

Het Mozaïek is onderdeel van stichting Elan. De stichting heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). Deze gmr bestaat uit 4 medewerkers van de stichting en 4 ouders van leerlingen van de stichting. De gmr praat mee over allerlei onderwerpen zoals veiligheid, personeel en onderwijs binnen de stichting Elan. De gmr heeft een stichtingsbelang en praat met het college van bestuur (CvB).

## 6.11 Ouderavonden

Er zijn 2 soorten avonden voor u als ouders:

- Ouderavonden waarop de doelen en/of resultaten uw zoon of dochter met u besproken worden.
- En ouderavonden waar u informatie krijgt over een schoolontwikkeling of -activiteit.

Een paar keer per schooljaar nodigen wij u uit om een ouderavond te bezoeken. Soms alleen, soms samen met uw zoon of dochter. U ontvangt steeds een uitnodiging per e-mail of via Parro. In het jaaroverzicht in Parro staan de data van de avonden die al vastgesteld zijn. Deze data zijn ook te vinden in de jaarkalender die u aan het begin van het schooljaar krijgt.

## 6.12 Verzekering en aansprakelijkheid

Het bevoegd gezag van de school heeft een WA-verzekering. Deze verzekering dekt de wettelijke aansprakelijkheid van personeel en vrijwilligers binnen de school. Een school WA-verzekering dekt niet het risico van de aansprakelijkheid van leerlingen. Het is daarom nodig dat u voor uw kinderen een individuele WA-verzekering afsluit. Als een leerling expres iets kapot maakt, dan verhalen we dat op u als ouder. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het verlies en of beschadigen van eigendommen van kinderen.

Bij het vervoeren van leerlingen ligt de aansprakelijkheid bij de vervoerder. Dat kan zijn de ingehuurde maatschappij, de ouder, een medewerker van ons, etc. Het is noodzakelijk dat hiervoor een ongefallen inzittenden verzekering is afgesloten door de bestuurder.

## 6.13 Vrij vragen

Extra vakanties zijn niet toegestaan. Ook het verlengen van een vakantie niet. Alleen bij bijzondere gelegenheden kunt u als ouder via een speciaal formulier vrij vragen bij de directie van de school. Het is belangrijk dit op tijd te doen, want sommige aanvragen moeten overlegd worden met de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim moeten wij altijd doorgeven aan de leerplichtambtenaar.

## 6.14 Ziekte en verzuim

Wanneer uw zoon of dochter ziek is of niet op school kan komen, moet u ons bellen. Wilt u dit vóór 8.30 uur 's morgens doen? Het mag telefonisch of via Parro.

## 6.15 Luxeverzuim

Soms vragen ouders of het mogelijk is een dagje eerder op vakantie te gaan of een dagje later terug te komen. Op school wordt er op die dagen toch niet veel gedaan, is de gedachte. Verder kan het behoorlijk schelen in de drukte op weg van en naar de vakantiebestemming. Wij begrijpen dat u dat wil, maar toch moeten wij dan 'nee' zeggen. In de leerplichtwet is een naam bedacht voor verzuim vlak voor en vlak na een vakantie: dit is 'luxeverzuim'.

Luxeverzuim moet altijd gemeld worden bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de leerplichtambtenaar. School mag alleen bij hoge uitzondering verlof geven vlak voor of vlak na een vakantie. Een voorbeeld daarvan is verlof om een begrafenis bij te wonen.

Is het eigenlijk zo dat er in de laatste schoolweek of in de eerste week van het nieuwe schooljaar 'toch bijna niets wordt gedaan'? Zeker niet. In de klas zijn dit de meest intensieve weken van het jaar. De laatste schoolweek staat in het teken van 'afscheid nemen'. Afscheid van de juf of meester, van het lokaal waarin je een jaar lang hebt gezeten, van de kinderen met wie je een jaar hebt samengeleefd en samengewerkt. Samen het lokaal opruimen en schoonmaken helpt daarbij.

In de eerste schoolweek staat het (opnieuw) aan elkaar wennen centraal: hoe is de nieuwe juf of meester? Is jouw beste vriend van voor de vakantie nu nog steeds je beste vriend? Hoe zijn de nieuwe kinderen? Welke afspraken maken we met elkaar om het zo gezellig mogelijk te hebben?

Luxeverzuim wordt door het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL) goed in de gaten gehouden. Alle scholen moeten verzuim in de laatste en de eerste schoolweek meteen doorgeven aan de leerplichtambtenaar. Ook kinderen die dan ziek zijn, worden gemeld. De leerplichtambtenaar gaat dan controleren of het een geval van luxeverzuim is. Bijvoorbeeld door een huisbezoek af te leggen. Bij (een vermoeden van) luxeverzuim wordt een proces-verbaal opgemaakt. Er kan dan een hoge boete worden opgelegd.

Komt u op uw vakantiebestemming in de problemen en kunt u daardoor niet op tijd terug in Nederland zijn? Dan is het belangrijk om bewijsstukken mee terug te nemen waarmee u kunt aantonen dat dit een situatie van overmacht was. Denk aan: een doktersverklaring, een verklaring van de politie na een ongeval, een verklaring van de luchtvaartmaatschappij dat de geplande terugvlucht is vervallen en moest worden omgeboekt. Zo voorkomt u dat u bij thuiskomst ook nog een boete krijgt in verband met luxeverzuim.



## 6.16 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, kunnen misverstanden ontstaan en worden fouten gemaakt. Ouders en verzorgers zijn altijd welkom om dit met ons te bespreken. Samen gaan we op zoek naar een goede oplossing. Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Als dit niet zorgt voor een goed antwoord op uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de directie, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werkende of de orthopedagoog.

Schoolbesturen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Volgens de vastgestelde wetgeving kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedrag en beslissingen. Het kan zijn dat u een formele klacht wilt indienen bij het bevoegd gezag. Dit kan gebeuren als u vindt dat de gesprekken die u al gevoerd heeft, niet hebben gezorgd voor een goede oplossing.

De wettelijke klachtenregeling zorgt voor een zorgvuldige behandeling van klachten. Hiermee gaat het om het belang van de persoon die de klacht indient. Maar ook om het belang van de school en een veilig schoolklimaat. Wij willen dat klachten zorgvuldig behandeld worden. Daarom volgen wij de volgende klachtenroute:

- Eerst probeert u de klacht op te lossen met degene waar u een probleem mee heeft;
- Als dit niet zorgt voor een goede oplossing, bespreekt u het met de eerdergenoemde personen of met de interne contactpersoon;

### Interne contactpersoon/ Interne vertrouwenspersoon

De interne contactpersoon is aangesteld zodat u vertrouwelijk dingen kunt bespreken. Het kan dan gaan om persoonlijke zaken. Maar ook om ervoor te zorgen dat eventuele klachten goed worden afgehandeld.

De interne contactpersonen op onze school zijn:  
Corine Vos (orthopedagoog) E-mail: [c.vos@elanscholen.nl](mailto:c.vos@elanscholen.nl)  
Nelleke Besteman (schoolmaatschappelijk werkende)  
E-mail: [n.besteman@elanscholen.nl](mailto:n.besteman@elanscholen.nl)

Zij zijn te bereiken via de mail of het telefoonnummer van de school (035-6856907).

De interne contactpersoon zal een klacht eerst via bemiddeling proberen op te lossen. Zij kan bijvoorbeeld overleggen met een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon óf u naar deze persoon doorverwijzen.

### Externe vertrouwenspersoon

Komt u met hulp van de interne contactpersoon of de betrokkenen niet tot een oplossing, dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon. Ook zij biedt een luisterend oor en denkt met u mee over de mogelijkheden om tot een oplossing te komen.

Naam: CED Groep, **Angela Groen**  
Telefoonnummer: **010-4071993**  
E-mailadres: [a.groen@cedgroep.nl](mailto:a.groen@cedgroep.nl)

### Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

### Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

### Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

## 6.17 Protocol schorsing en verwijdering

Wij hebben op het Mozaïek een protocol 'Schorsing en verwijdering'. Dit protocol begint als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag. Dit kan gedrag zijn van een leerling en/ of ouders/verzorgers. Door dit gedrag komt de orde, rust en veiligheid op school in gevaar. Dit protocol is onderdeel van het integrale veiligheidsplan. In het veiligheidsplan staat welke interventies wij doen om te zorgen voor rust en veiligheid binnen de school. En ook wat wij doen bij grensoverschrijdend gedrag, zonder dat er sprake is van schorsing of verwijdering. In dit protocol 'schorsing en verwijdering' worden de procedures omschreven rondom tijdelijke uitsluiting van onderwijs, schorsing en verwijdering. De wet- en regelgeving vanuit het Ministerie van OC&W, de onderwijsinspectie en de Geschillencommissie passend onderwijs volgen wij hierbij. Dit protocol is in te zien op de website van de school.

## 6.18 Buitenschoolse opvang

Bink verzorgt de buitenschoolse opvang voor een aantal leerlingen van het gespecialiseerd basisonderwijs in Hilversum. Zij worden na schooltijd in onze school opgevangen bij bso Binkies. Binkies is een kleine groep. Hierdoor zijn er minder prikkels voor de leerlingen. Ook is er meer persoonlijke aandacht voor ieder kind. Net als op school krijgen zij een gestructureerd en overzichtelijk aanbod.

U kunt Binkies bereiken via telefoonnummer: **06-39 83 95 81**  
E-mail: **bsobinkies@binkkinderopvang.nl**

## 6.19 Samenwerking met derden

Wij werken samen met diverse externe instanties die zich bezighouden met opvoeding en ondersteuning. Mocht dit nodig zijn voor uw zoon of dochter dan gebeurt dit in overleg u als ouder en vaak de jeugdconsulent van de gemeente. Met ambulante begeleiding is overleg over individuele leerlingen. Als het nodig is, wordt er een individueel handlingsplan opgesteld en uitgevoerd. De GGD-jeugdarts zit ook in ons ondersteuningsteam. Daarnaast wordt de GGD ok ingezet als dit nodig is, bijv. bij zindelijkheidstraining of een hardnekkig luizenprobleem bij een kind. Dit gebeurt altijd vanuit het ondersteuningsteam. Met de wijkagent is contact over individuele leerlingen of over de schoolomgeving. Dit doen wij alleen als dat wenselijk is.

## 6.20 Samenwerking met het voortgezet onderwijs

Wij hebben als school voor gespecialiseerd basisonderwijs een goed contact met de middelbare scholen waar de meeste leerlingen van ons naar toe gaan. Deze scholen komen bijvoorbeeld op de voorlichtingsavond over hun school een presentatie geven. Het kan dan gaan om Het Hilfertsheem College, Yuverta en de Gooise Praktijkschool.

De leerlingen van groep 8 gaan elk jaar ook een ochtend of een middag kijken op het Hilfertsheem College en de Gooise Praktijkschool. Na aanmelding is er met elke middelbare school contact voor een warme overdracht door de leerkracht. Als de leerlingen er eenmaal zitten en er zijn vragen rondom de leerling, wordt er contact met ons gezocht. Soms is de keuze voor een middelbare school lastig. Het is dan ook mogelijk dat de leerling geobserveerd wordt in zijn huidige klas om zo de best passende vervolgschool te bepalen. Soms vraagt een middelbare school of de leerling een dag mee draait om daar te kijken of zij de juiste school zijn.

Kansen voor  
de Toekomst

# 7

## Kwaliteit en ontwikkelingen

### 7.1 Schoolplan, jaarplan en schoolgids

Elke school heeft onder andere een schoolplan, een jaarplan en een schoolgids. Een schoolplan is een plan voor 4 jaar. Ons schoolplan loopt van 2023-2027. Het schoolplan gaat over de kwaliteit van het onderwijs. Het gaat over het onderwijskundig beleid van de school, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Deze stellen we op, op basis van de strategische beleidsstukken van de stichting Elan. Elk jaar maken we dan een Jaarplan met de ambities en speerpunten die we in dat schooljaar gaan aanpakken. Aan het eind van elk schooljaar evalueren we wat ons gelukt is. Op basis van deze evaluatie, stellen we het nieuwe jaarplan op. Dit jaarplan is in te zien op school. De schoolgids die u hier voor zich heeft, bevat informatie over de werkwijze van de school voor ouders, verzorgers en leerlingen.

### 7.2 Kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg is goed op orde. Dit is het systeem waarmee we ons steeds verbeteren en verantwoorden over de kwaliteit van ons onderwijs en onze school. Wij werken op het Mozaïek opbrengstgericht. Dit betekent dat we de prestaties van de leerlingen heel belangrijk vinden. Wij stellen voor hen hoge en realistische doelen. Daarna meten we hoe ze scoren en houden dit goed bij.

Wij bekijken regelmatig de resultaten van ons onderwijs. En beantwoorden dan de vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?

De kwaliteit van onze school wordt in de eerste plaats bepaald door de teamleden. Zij reflecteren voortdurend op hun werk. Daarnaast zijn de volgende dingen van belang:

- De onderwijsmethoden
- De manier waarop we daarmee werken
- Het leerlingvolgsysteem
- De ondersteuningsstructuur

De leerkrachten, intern begeleider en directie bewaken de kwaliteit van de school. Maar ook door het bestuur en u als ouder worden vragen gesteld over de kwaliteit van het onderwijs op het Mozaïek.

Wij nemen bij alle vragen en analyses het toetsingskader van de inspectie als uitgangspunt. We hebben een goed systeem van toetsen en andere instrumenten. Twee keer per jaar worden de gegevens verzameld. In januari en in juni. Daarna worden de gegevens geëvalueerd en geanalyseerd op het niveau van: de leerling, de groep, de school en de GBO-scholen van de stichting Elan. Na die analyse stellen we vast wat we willen gaan bereiken en dat voeren we uit. Het doel is onze leeropbrengsten te verbeteren. We maken hierbij gebruik van de 4-D werkwijze:

- Data
- Duiden
- Doelen
- Doen

### 7.3 Opbrengstgericht werken

We werken binnen de school opbrengstgericht. We spreken bij verbetertrajecten duidelijk met elkaar af wat de gewenste opbrengsten moeten zijn. We schrijven deze afspraken op en kijken hoe we vooruitgaan. Als we klaar zijn, evalueren we de uitkomsten. Verder vergroten wij de opbrengstgerichtheid van ons onderwijs door ons onderwijs doelgericht te plannen. Dit doen wij door data te gebruiken. Maar ook door goed na te denken over keuzes in leerlijnen en onderwijsaanbod.

De richtlijnen hiervoor zijn onze schoolstandaarden. Deze vertalen wij in arrangementen. Deze zijn gekoppeld aan de ondersteuningsniveaus. Een schoolstandaard is een leerstandaard die wij op hebben gesteld. Hoe de ambitie schoolstandaard is opgesteld voor de GBO-scholen van Elan, staat omschreven in de 'Verantwoording ambitie schoolstandaard'. Deze is in te zien op het Mozaïek.

Wij werken met het Onderwijs continuüm, zie ook paragraaf 3.4. Wij volgen onze leerlingen systematisch. Door deze manier van werken gaan we van algemeen naar specifiek.

Dat betekent:

- vanuit schoolstandaard,
- naar groepsplan / arrangement,
- naar OPP,
- weer terug.

### 7.4 Leren van en met elkaar

Op het Mozaïek vinden wij het belangrijk dat de leerkrachten en andere medewerkers die er werken van en met elkaar leren. Dit doen wij door te overleggen, intervisie momenten te plannen en elkaars kwaliteiten te gebruiken. Wij zetten daarbij de leerkracht centraal. Dit levert ons een aantal dingen op:

- Door uit te wisselen, vergroten onze leerkrachten hun kennis;
- Dat zorgt voor een betere kwaliteit van het onderwijs van de leerkracht;
- Leerkrachten zijn zich bewuster van de kwaliteit en de opbrengst van hun eigen onderwijs. Ze reflecteren meer. Dit zorgt voor aanknopingspunten voor verbetering;

- Leerkrachten leren graag van elkaars talenten en kwaliteiten;
- Er ontstaat een open cultuur. Het wordt voor leerkrachten makkelijker bij elkaar binnen te lopen. Deuren staan vaker 'open'. Ook vraagt men meer hulp aan elkaar. Niet alleen aan collega's binnen de school, maar ook steeds vaker daarbuiten.

### 7.5 Evaluatie van de ontwikkelingen in 23-24

De doelen die wij als school willen bereiken en de acties die wij daarvoor gaan doen, nemen wij op in ons Jaarplan. Aan het eind van het schooljaar evalueren wij. Wij kijken dan wat wij volledig gerealiseerd hebben (>80%), wat wij deels gerealiseerd hebben (50-80%) en wat wij niet hebben gerealiseerd (<50%). Ook kijken we wat we verder willen oppakken in het schooljaar erna. Deze evaluatie is in te zien op Het Mozaïek.

### 7.6 Ontwikkelingen in 24-25

In het schoolplan 2023-2027 leest u waar we op het Mozaïek over 4 jaar wil staan. In het jaarplan 2024-2025 worden de ambities omgezet in doelen en actiepunten voor dat schooljaar. De punten die naar voren kwamen tijdens de evaluatie van het jaarplan 2023- 2024 zijn hierin meegenomen. De volgende doelen en actiepunten staat in het schooljaar 2024-2025 centraal:

1. Op het Mozaïek kennen minimaal 80 % van onze leerlingen de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en ontwikkelen passende sociale en maatschappelijke competenties . Wij zien de school als oefenplaats voor democratisch burgerschap.

#### Dit betekent dat wij...

... in het schooljaar 2024-2025 onze doorlopende leerlijn burgerschaps-onderwijs hebben vastgelegd in ons Visiedocument burgerschap. Wij zullen hierbij de conceptkerndoelen volgen zoals die door de SLO zijn opgesteld;

... in het schooljaar 2024-2025 duidelijk in kaart hebben gebracht waar eventuele hiaten in ons aanbod zitten als het gaat om een aanbod dat bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving;

... met behulp van dit Visiedocument burgerschap laten zien hoe wij voldoen

als school aan de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap;  
... elke twee jaar de resultaten van burgerschap betrouwbaar en inzichtelijk in kaart brengen met behulp van Zinus Kwaliteit.

2. Op het Mozaïek zijn leerlingen (mede) eigenaar van hun eigen leerproces. Om dit te bereiken geven leerkrachten passende en gerichte feedback en wordt gewerkt aan de doelen die opgenomen zijn in de leerlijn Leren Leren, waarbij minimaal 80 % van de leerlingen voldoende scoort op de leerlijn.

### **Dit betekent dat wij....**

... in het schooljaar 2024-2025 de leerlijn Leren Leren gaan borgen;  
... bij het borgen ook de kennis over onderprikkeld/ overprikkeld zullen meenemen;  
... bij het borgen ook Rustmomenten zullen meenemen;  
... het onderdeel Presenteren en huiswerk verder zullen vormgeven;  
... binnen de school gaan kijken hoe wij de betrokkenheid van de leerlingen kunnen vergroten en het hoorrecht van de leerlingen vorm kunnen geven.

3. Op het Mozaïek gaat minimaal 90% van de leerlingen naar een reguliere vo. Wij zorgen er continu voor dat ons aanbod binnen de gbo-setting een goede voorbereiding biedt op een overstap naar een reguliere vo.

### **Dit betekent dat wij...**

... gaan uitzoeken of het topo aanbod van Blink voldoende is;  
... de gelden vanuit de arbeidsmarkttoelage in gaan zetten voor extra personeel op school. Deze extra 'handen' zullen we ook gebruiken om de leerlingen nog beter voor te bereiden op het VO.

4. Leerlingen, medewerkers en ouders ervaren het Mozaïek als een veilige en prettige (werk)omgeving die voorspelbaar en duidelijk is. Dit blijkt onder andere uit de Monitor Sociale Veiligheid (SCOL) waar alle domeinen voldoende scores en uit een voldoende score op het thema 'pedagogisch klimaat' bij Zinus Kwaliteit.

### **Dit betekent dat wij...**

... ons veiligheidsbeleid dat bestaat uit een samenhangende set maatregelen in het schooljaar 2024-2025 gaan actualiseren;

... de leerkracht centraal stellen. In het schooljaar 2024-2025 zal het plan zoals dat er ligt voor Het Mozaïek rondom De Leerkracht Centraal verder worden uitgevoerd en vormgegeven;

... in het schooljaar 2024-2025 de hercertificering voor SWPBS hopen te krijgen;  
... in het schooljaar 2024-2025 Kwink in gaan voeren als SEO methode.

5. Op het Mozaïek voldoen de eindresultaten op het kernvakken Nederlandse taal en Rekenen aan de door ons gestelde norm(en), zoals we deze hebben opgenomen in de schoolstandaarden.

### **Dit betekent dat wij...**

de verkregen subsidie Basisvaardigheden gaan inzetten op taal, spelling en lezen. De inzet van deze subsidie is beschreven en geëvalueerd in het Activiteitenplan Subsidie Basisvaardigheden.

... in het schooljaar 2024-2025 de ingevoerde Taal- en Spellingmethode Taaljacht zullen borgen;

... de overgang van Lijn 3 naar karakter in een kwaliteitskaart gaan beschrijven;

... de overgang van Lijn 3 naar Taaljacht in een kwaliteitskaart gaan beschrijven;

...als overkoepelend didactisch lesmodel teamscholing voor EDI gaan volgen;

... gaan inventariseren of Nieuwsbegrip nog voldoet aan de eisen die wij stellen aan het aanleren van begrijpend lezen;

... in 2024-2025 alle arrangementkaarten gaan vullen, passend bij de (nieuwe) methoden en IEP;

...in 2024-2025 gaan kijken of het Groepsoverzicht gekoppeld kan worden aan IEP;

... MSV in het schooljaar 2024-2025 zullen koppelen aan geschikte lessen in de rekenmethode;

... bij de rekenmethode Getal en Ruimte gaan uitzoeken of er hiaten zijn in het aanleren van hoofdrekenen en hoe we die hiaten gaan vullen.



# 8

## Resultaten van het onderwijs

### 8.1 Kengetallen

Onze school is een afspiegeling van de maatschappij. De opbouw van het leerlingenbestand heeft de typische kenmerken van een GBO-school. Veel leerlingen hebben eerst een reguliere basisschool bezocht en stromen 'later' bij ons in. Dit zorgt ervoor dat we in de onderbouw minder leerlingen hebben dan in de midden- en bovenbouw.

### 8.2 Uitstroom naar voortgezet onderwijs

Ons streven is om de leerlingen naar het reguliere voortgezet onderwijs te verwijzen. Al eind groep 6 kijken we op welk niveau onze leerling functioneert en passen hier het aanbod op aan. In groep 7 volgt het voorlopige advies en in groep 8 het definitief advies. Het proces van advisering wordt bij ons zorgvuldig doorlopen. Ouders en leerlingen worden bij elke stap betrokken en gehoord. Bij het vaststellen van het advies zijn de volgende personen betrokken: de leerkracht van de leerling, de intern begeleider, de orthopedagoog en directie. Zij stellen gezamenlijk het advies vast.

Mocht u vragen hebben over dit proces, kunt u altijd even binnenlopen.



## Uitstroom

Het aantal schoolverlaters (SVL) varieert tussen de 20 en 35 leerlingen per jaar. In de afgelopen jaren zijn de schoolverlaters naar de volgende niveaus uitgestroomd:

		'20-'21		'21-'22		'22-'23		'23-'24	
HAVO									
GLTL	25%			1	25%	3		2	18%
KBL		2	9%	5		2	14%	4	
BBL	60%	13	68%	13	54%	19	71%	20	79%
PRO	90%	7	100%	7	100%	10	100%	7	100%
Totaal aantal SVL		22		24		34		33	

In bovenstaand overzicht is te zien dat de uitstroomniveaus nogal verschillen per schooljaar. Het lukt het ene schooljaar beter om de resultaten te halen dan het andere schooljaar. Gezien de populatie van de SVL '23-'24 zijn wij tevreden over de uitstroomniveaus van de leerlingen. Deze zijn passend bij hun onderwijsontwikkeling.

## Conform OPP?

Kijkend naar de bovenstaande gegevens dan is het vooral relevant om daarbij te vermelden welke leerlingen volgens hun uitstroombestemming in het OPP zijn uitgestroomd en of er leerlingen zijn die daarboven of daaronder uitstromen. Wij adviseren kansrijk maar wel passend. De minimale norm is dat 75% van de leerlingen conform hun OPP uitstroomt. Wij hebben als eigen ambitie dat minimaal 90% van de leerlingen uitstroomt volgens de uitstroombestemming in het OPP. Voor de afgelopen schooljaren zien de resultaten er dan als volgt uit.

		'19-'21		'21-'22		'22-'23		'23-'24	
Hoger dan OPP	≤ 5%			1	4%	1	3%	2	6%
Conform OPP	90%	28	97%	22	85%	30	91%	29	91%
Lager dan OPP	≤ 5%	1	3%	3	11%	2	6%	2	6%
Totaal aantal SVL		29		26		33		33	



Uit voorgaande gegevens maken we op dat het grootste gedeelte van de leerlingen uitstroomt volgens het OPP. Hier zijn we tevreden mee, dat betekent dat ons onderwijs passend en toereikend is voor een groot deel van onze leerlingen. Ook betekent het dat wij bij het opstellen van de OPP's goed in kunnen schatten welk type onderwijs passen is voor de leerlingen. Deze leerlingen hebben het aanbod ontvangen dat passend is bij het niveau van vervolgonderwijs.

Bij de leerlingen die niet op niveau uitstromen, stroomt er soms een leerling hoger uit dan zijn of haar OPP. Deze leerling heeft in de laatste periode een didactische inhaalslag gemaakt die wij niet hadden voorzien. De leerlingen die uitstromen onder OPP hebben een didactisch aanbod gevolgd dat hoger is dan het niveau van het type vervolgonderwijs waar zij uiteindelijk naartoe gaan. Zij hebben alleen in de afgenomen toetsen hier geen voldoende resultaat op laten zien. Het goed voorbereiden van onze leerlingen op het vervolgonderwijs is een belangrijk doel binnen ons onderwijs. Wij vinden dat we onze leerlingen moeten toerusten met de kennis en de tools om zich ook binnen het vervolgonderwijs vanaf de start naar mogelijkheden te kunnen ontwikkelen. Zoals gezegd willen we dan ook dat minimaal 90% van de leerlingen uitstroomt volgens de uitstroombestemming in het OPP. Hierbij rekening houdend met kansrijk adviseren waar dat passend is. In de afgelopen jaren is ons dat bijna elk schooljaar gelukt.

### 8.3 Overige uitstroom

In het schooljaar 2023-2024 zijn de leerlingen naar de volgende scholen voor primair onderwijs doorgestroomd. Dit kan te maken hebben met een verhuizing of omdat een andere school beter aan kon sluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de desbetreffende leerling.

GBO (verhuizing): 3  
CL 3 ZML: 7

Al deze processen zijn zeer zorgvuldig doorlopen. Als gekeken wordt naar bovenstaande aantallen, dan kan geconcludeerd worden dat er in dit schooljaar geen leerlingen zijn doorverwezen naar zorg/ behandeling. Dit komt denken wij, doordat we al zeer vroeg in processen meerdere partijen laten meedenken over mogelijkheden. Ouders, Unita, de leerling zelf en eventueel externe zorgpartijen. Omdat wij dit al vroeg doen, kunnen we veel proberen in een schoolsetting.

### 8.4 Uitstroom van De Steentjes

In het schooljaar 2023-2024 zijn de leerlingen vanuit De Steentjes doorgestroomd naar de volgende vormen van onderwijs:

GBO kleuters: 8  
GBO groep 3: 1  
CL 3 ZML: 1  
CL 4: 1  
Blijven: 4

Als gekeken wordt naar bovenstaande aantallen kunnen we alleen maar concluderen dat we het hele proces bij De Steentjes zeer zorgvuldig doorlopen. Er wordt zeer op maat onderwijs gegeven, waarbij er wel uitgegaan wordt van een groep. Het is dit jaar zelfs gelukt een leerling die (laat) uit een zorgsetting kwam, klaar te krijgen voor een groep 3 in het GBO. Dit soort trajecten zijn alleen maar mogelijk als iedere betrokkenen binnen de groep het uiterste probeert te halen uit deze leerlingen. Ook als dat niet lukt en (op dit moment) onderwijs niet passend is, kunnen we wel zeggen dat wij alles in het werk hebben gesteld om onderwijs te proberen.



# 9

## Praktische informatie

### 9.1 Schooltijden

De bel gaat elke dag om 8:25 uur. Om 8:15 uur is er toezicht op het schoolplein. De lessen duren van 8.30 tot 14.00 uur. Dit geldt voor alle leerlingen.

### 9.2 Geplande onderwijstijd 23-24

De lunchtijd is bij ons onderwijstijd. Wat we dan doen, kunt u lezen in de Memo 'Lunchtijd als Onderwijstijd'. Deze is in te zien op school.

De netto lestijd 1 t/m 8 voor leerlingen komt uit op 997:30 uur. Studiedagen en vakanties zijn hier al afgehaald. Dit betekent dat voor groep 1 t/m 8 er voor dit schooljaar 58 beschikbare marge uren zijn. De resterende marge over 8 jaar is 460 uur.

### 9.3 Halen en brengen

Als u zelf uw kind komt halen of brengen, gebeurt dat vaak met de fiets of de auto. De fietsen kunnen neergezet worden op het fietsenplein aan de voorkant van de school. Als u met de auto komt, kunt u de auto parkeren aan de zijkant van de school (de Wirixstraat). De bussen die de leerlingen komen brengen, kunnen dan parkeren bij de grote ingang van het plein (de La Rivièrestraat). Wilt u rekening houden met de busjes? Zij kunnen moeilijk parkeren in een 'gewoon' parkeervak en hebben daarom de hele strook nodig.

### 9.4 Leerlingenvervoer

Sommige gemeentes verzorgen het vervoer van en naar school. Dit moet worden aangevraagd bij de afdeling Onderwijs of de afdeling Sociale zaken van de gemeente waarin u woont. Als uw kind een keer niet meegaat met de taxi dan moet u dit zelf aan de chauffeur doorgeven.

### 9.5 Schoolmelk

U kunt uw kind opgeven voor schoolmelk. Uw kind krijgt dan 5x per week schoolmelk tijdens de grote pauze. De kosten hiervoor zijn 40,- per jaar. Aan het begin van het jaar ontvangt u daar- over een brief. Hiermee kunt u uw kind opgeven voor school-melk.

### 9.6 Schoolreisjes en Doldwazedagen in de bovenbouw

Ieder jaar gaan we met de groepen 1 t/m 7 op schoolreisje. In de bovenbouw sluiten we het schooljaar af met drie DoldwazeDagen. Dit zijn dagen waarop er met alle schoolverlaters iets bijzonders gedaan wordt. Dit is de afsluiting van hun schoolcarrière op het Mozaïek. De invulling hiervan verschilt per schooljaar.



## 9.7 Sponsoring

De mogelijkheden om je als school te laten sponsoren doen zich de laatste tijd steeds meer voor. Een aantal uitgangspunten over het omgaan met sponsoring op het Mozaïek zijn;

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen;
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet aantasten;
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden;
- Sponsoring mag niet leiden tot afhankelijkheid van de sponsor

Dit betekent in de praktijk dat wij niet aan sponsoring doen. We accepteren wel giften.

## 9.8 Medisch handelen en medicijngebruik op school

Soms zijn er leerlingen die klagen over pijn. Zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn omdat ze zijn geprikt door een insect. Meestal zijn deze met eenvoudige middelen te verhelpen. Ook krijgen wij steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Omdat de gezondheid van leerlingen belangrijk is, willen we in alle situaties zorgvuldig handelen. Er zijn hierbij drie verschillende situaties:

### De leerling wordt ziek op school

In principe geven wij geen medicijnen aan een leerling. Als een leerling echt ziek is geworden, mag hij of zij naar huis. Als een leerling niet echt ziek is, maar wel pijn in zijn buik of hoofd heeft, hebben wij een pilletje tegen alles (placebo = vitamine C). Dit werkt bijna altijd. Bij ouders die wat verder weg wonen of werken, snappen wij dat het lastig is om direct hun kind op te komen halen. Wij zullen dan altijd in overleg gaan over wat op dat moment mogelijk is. In uitzonderingsgevallen kunnen wij bijvoorbeeld een paracetamol geven aan uw zoon of dochter.

### Het geven van medicijnen op verzoek

Soms krijgen leerlingen medicijnen of andere middelen voorgeschreven. Deze moeten ze dan een aantal keer per dag gebruiken. Dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, medicijnen bij AD(H)D, antibiotica of een spuit voor behandeling van de gevol-

gen van allergieën, of iets dergelijks. Als dat nodig is, moet u als ouder een medicijnverklaring op school te ondertekenen. Deze is te vinden bij de administratie. Als er iets verandert in de medicatie, dan moet de verklaring weer opnieuw worden ingevuld. We bewaren de medicijnen die wij van u op voorraad krijgen, in een kluisje in de klas. Het kan ook zijn dat een leerling zijn medicijnen in zijn eigen broodtrommel bij zich heeft

### Medische handelingen

Leerkrachten op het Mozaïek kunnen en mogen geen medische handelingen uitvoeren. Dit houdt in dat dit door ouders zelf moet worden uitgevoerd. U kunt ook een bevoegde derde machtigen, denk bijvoorbeeld aan een wijkverpleegkundige. Bij regulier medische handelingen kunt u denken aan het op regelmatige tijden toedienen van injecties, zepillen of sondevoeding etc. als gevolg van een chronische ziekte of aandoening. Bij ongevallen op school waarschuwen wij direct de ouders en nemen de nodige acties. Er zijn diverse leerkrachten geschoold als BHVer.



## 9.9 Rookvrije schoolpleinen

Bij alle schoolpleinen van het Mozaïek hangen bordjes met de tekst 'rookvrij'. Daaronder staat 'op weg naar een rookvrije generatie'. Een rookvrij schoolplein geldt voor iedereen. Voor alle medewerkers van onze school, voor u als ouder maar ook voor medewerkers van organisaties die in onze school werken en bijvoorbeeld bezoekers en leveranciers. Wij vragen u om ook niet te roken buiten het schoolplein bij de ingang van het plein of bij het hek, in het zicht van de leerlingen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van uw kind(eren). Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

## 9.10 Mobiele telefoons op school

Er mag tijdens de lestijden (8:30 – 14:00 uur) geen gebruik worden gemaakt van de mobiele telefoon. Alle mobiele telefoons worden uitgezet en ingeleverd bij de leerkracht aan het begin van de dag. Deze legt ze 'achter slot en grendel' en aan het einde van de dag worden ze weer uitgedeeld. Bij gebruik tijdens de lestijden zal de telefoon worden ingenomen en kan deze door de leerling worden opgehaald bij de directie.

Als dit vaker dan één keer gebeurt, zoeken wij contact met u als ouder en kunt u samen met uw zoon of dochter de mobiele telefoon op komen halen. Er kan meteen samen gekeken worden naar wat we kunnen doen om herhaling te voorkomen.

Leerlingen die op de fiets of met het openbaar vervoer komen en even thuis moeten laten weten dat zij goed zijn aangekomen, kunnen dit voor 8:30 doen. Zij kunnen daarvoor ook altijd de schooltelefoon bij de administratie gebruiken.

## 9.11 Koptelefoons

Leerlingen maken regelmatig gebruik van een Chromebook op school. Het is dan handig dat zij een werkende koptelefoon hebben. Van school krijgen ze 1 koptelefoon als ze hier op school beginnen. Als deze kapot is of kwijt, vragen wij aan u als ouder zelf een nieuwe te regelen.

## 9.12 Hoofdluis

Na elke vakantie worden de leerlingen door hulpouders gecontroleerd op hoofdluis. Wij zijn altijd blij met ouders die ons ook daar mee zouden willen helpen. Mocht u bij uw kind hoofdluis ontdekken, zou u dat zo snel mogelijk aan de leerkracht willen doorgeven? Wij gaan vertrouwelijk om met uw informatie, maar kunnen dan zorgen dat het zich niet verder verspreid.

## 9.13 Kinderziekten

Als uw kind een kinderziekte heeft, zoals waterpokken, willen wij dat graag weten. Sommige kinderziekten zijn namelijk erg besmettelijk en dan kunnen wij maatregelen nemen. Wij zijn verplicht om bepaalde infectieziekten te melden bij de GGD.



### 9.14 Huiswerk

Uw kind kan huiswerk meekrijgen. Veel leerlingen lezen bijvoorbeeld thuis. Aan het begin van het schooljaar bespreekt de leerkracht de huiswerkafspraken met u als ouder. In de bovenbouw krijgen de leerlingen geregeld huiswerk. Zij leren daar ook een planning van te maken in hun agenda. Deze agenda krijgen ze van school.

### 9.15 Speelgoed op school

Veel kinderen vinden het leuk om speelgoed mee naar school te nemen. Dit hebben wij liever niet. Het raakt dan kwijt of gaat kapot.

### 9.16 Gevonden voorwerpen

Op de kamer van de conciërge (meester Peter) staat een bak met gevonden voorwerpen. Ook bij de gymzaal staat een bak met gevonden gymkleden. Als u iets kwijt bent, kunt u daar altijd even langslopen. Het is wel handig om in/ op kleding, laarzen, bekers en broodtrommels de naam van uw zoon of dochter te schrijven.

### 9.17 Schoolfotograaf

Elk jaar worden de leerlingen op de foto gezet door de schoolfotograaf. Zodra de datum hiervoor bekend is, zal deze via de maandbrief bekend gemaakt worden. Of we zetten de datum al in de jaarkalender.

### 9.18 Schoolbrieven

Elke maand krijgt u een maandbrief. In deze brief leest u over de activiteiten van die maand. Daarnaast krijgt u soms een aparte brief over verschillende dingen in en om de school. Deze brieven worden via de mail of via Parro aan u toegestuurd. Het is daarom belangrijk dat wij het goede mailadres hebben van u. Als u de informatie niet digitaal kunt ontvangen, dan kunt u dat aangeven bij de administratie. Wij zorgen er dan voor dat u een exemplaar op papier krijgt.

### 9.19 Schoolgids

Elk jaar verschijnt deze schoolgids met informatie over de school. U kunt hem lezen op de website van de school: [www.sbomozaiek.nl](http://www.sbomozaiek.nl)

### 9.20 Schoolkalender

Aan het begin van het schooljaar krijgt u de schoolkalender. Daarin staan de data die belangrijk zijn in dit schooljaar. Deze data staan ook in de Parro agenda. In de schoolkalender staat ook allerlei algemene informatie.

## 9.21 Vakantierooster 24-25

Het vakantierooster voor het schooljaar 24-25 is het als volgt:

Vakanties	Vanaf	Tot en met
Herfstvakantie	ZA 26 okt 2024	ZON 3 nov 2024
Kerstvakantie	ZA 21 dec 2024	ZON 5 jan 2025
Voorjaarsvakantie	ZA 15 feb 2025	ZON 23 feb 2025
Goede vrijdag + mei-vakantie	VRIJ 18 apr 2025	MA 5 mei 2025
Hemelvaart	DO 29 mei 2025	VRIJ 30 mei 2025
2e pinksterdag	DO 9 juni 2025	
Zomervakantie	ZA 12 juli 2025	ZON 24 aug 2025

### Studiedagen (geen les)

WOE 18 september 2024

VRIJ 7 februari 2025

WOE 5 maart 2025

DI 6 mei 2025

MA 30 juni 2025

VRIJ 11 juli 2025

## w9.23 BHV en ontruimingsplan

Binnen het team zijn er voldoende medewerkers opgeleid voor bedrijfshulpverlening (BHV). Deze medewerkers kunnen bij kleine ongelukken eerste hulp verlenen. De BHV'ers hebben ook de leiding bij een ontruiming. Voor het Mozaïek is er een nood- en ontruimingsplan opgesteld. Hierin wordt beschreven hoe het gebouw bij nood op een zo snel mogelijke manier ontruimd kan worden. In de gangen hangt een plattegrond van de locatie. Daarop staan de vluchtwegen aangegeven. Elk jaar worden meerdere oefeningen gehouden.

## 9.24 Cameratoezicht op het plein

We hebben cameratoezicht op het schoolplein. Deze hebben we opgehangen om deze terug te kunnen kijken als er iets kapot is. In het verleden werd er na schooltijd veel kapot gemaakt op het schoolplein. Dat is zonde. Of het door de camera's komt weten we niet, maar nadat ze geplaatst zijn, is er nauwelijks nog vandalisme. Na 30 dagen worden de beelden weer gewist.





## Bijlage 1 Schoolafspraken

Ruimte	Veiligheid	Respect	Verantwoordelijkheid
Algemene ruimtes	Ik gebruik de materialen waar ze voor bedoeld zijn.	Ik gedraag me respectvol naar de ander.	Ik ben verantwoordelijk voor mijn eigen gedrag.
	Ik houd mijn handen en mijn voeten bij mezelf.	Ik doe wat de leerkrachten / volwassenen van me vragen.	Ik vraag hulp als dat nodig is.
		Ik houd rekening met de ander.	Ik laat mijn mobiele telefoon uit en lever hem in.
Gymlokaal	Ik gebruik de toestellen en materialen waar ze voor bedoeld zijn.	Ik help anderen als dat nodig is.	Ik zorg ervoor dat het netjes blijft.
Kleedkamer	Ik houd mijn gymtas bij mezelf.	Ik ben rustig.	Ik ga naar ons deel van de kleedkamer.
		Ik wacht op de afgesproken plek.	Ik hang mijn kleren op of vouw ze op. Ik zet mijn schoenen netjes onder de bank.
Gangen	Ik loop rustig en stil door de gang.		Ik hang mijn tas en jas netjes op.
	Ik loop aan de rechterkant.		
Bibliotheek	Ik vraag hulp als ik er niet bij kan.	Ik ben stil en rustig.	Ik zorg dat de boeken netjes blijven. Geleende boeken leg ik terug in de blauwe inleverkar.
Toiletten	Als ik klaar ben, was ik mijn handen met zeep.	Als ik naar de wc ga doe ik dat stil en rustig.	Ik houd het toilet netjes. Ik ga naar de wc als deze vrij is, 1 tegelijk.
Speciale gelegenheden	Ik zit rustig op mijn plaats.	Ik zing en luister mee.	Ik ga voor de voorstelling naar de wc.

## Bijlage 2 Pleinafspraken

Ruimte	Veiligheid	Respect	Verantwoordelijkheid
Schoolplein Algemeen	<p>Ik blijf op het plein.</p> <p>Ik gebruik de spullen waarvoor ze bedoeld zijn.</p>	<p>Ik help de ander.</p> <p>Ik ben aardig voor andere kinderen.</p> <p>Ik houd rekening met het spel van anderen.</p>	<p>Als de bel gaat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stop ik met spelen</li> <li>2. Breng ik het materiaal terug</li> <li>3. Ga ik in mijn rij staan.</li> </ol>
Fietsenstalling	Ik loop met mijn fiets over het plein.	Ik kom alleen aan mijn eigen fiets.	<p>Ik zet mijn fiets in het rek.</p> <p>Ik zet mijn fiets op slot.</p> <p>Ik loop langs de lokalen naar het grote schoolplein.</p>
Spel	Ik speel op de afgesproken plek.	Ik wacht op mijn beurt.	
Voetbal	Ik voetbal in een van de voetbalkooien.	Ik houd me aan de spelregels.	Ik speel sportief en houd rekening met de ander.
Schommel	Ik ga naast de schommel staan als ik wacht.	Ik wacht op mijn beurt.	Ik schommel 20x heen en weer en wissel dan.
Trampolines	<p>Ik ga in mijn eentje op de trampoline.</p> <p>Ik ga naast de trampolines staan als ik wacht.</p>	Ik wacht op mijn beurt.	Ik spring 20x op en neer en wissel dan.
Chillplek	Ik houd het zand laag en in de zandbak.	Ik speel hier rustig	Ik speel met het zandbakspeelgoed in de zandbak.





 stichting elan  
**het Mozaïek**  
gespecialiseerd basisonderwijs

